

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
„ПЕТАР ПАН“ МАЛИ ИЂОШ
БРОЈ: 100/2012
ДАТУМ: 31.08.2022.
Л О В Ћ Е Н А Ц
Тел. – факс: 024 – 735 – 061
e-mail: pan-petar@open.telekom.rs

РАЗВОЈНИ ПЛАН

***ЗА ПЕРИОД ОД 01.09.2022. ДО 01.09.2025.
ГОДИНЕ***



јун, 2022.

Садржај:

1. ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА:	3
2.1. Историјат установе	5
2.2. Објекти	6
3. Ресурси установе:	7
3.1. Деца, бројно стање и распоред група	7
3.2. Припремни предшколски програм	7
3.3. Људски ресурси	8
3.4. Организација и облици рада, радно време предшколске установе	8
4. Анализа стања	9
5. МИСИЈА	12
6. ВИЗИЈА	12
7. ОБЛАСТИ ПРОМЕНА	13

На основу члана 119. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“ бр 72/2009) и Закона о предшколском васпитању и образовању („Сл. Гласник РС бр. 18/10) и члана 10. Статута Предшколске установе „Петар Пан“ Мали Иђош, Управни одбор Предшколске установе „Петар Пан“ Мали Иђош на предлог Актива васпитача од 31.08.2022. и Савета родитеља од 12.09.2022. на VI седници одржаној дана 12.09.2022. године доноси:

РАЗВОЈНИ ПЛАН УСТАНОВЕ ЗА ПЕРИОД ОД

01.09.2022.-01.09.2025. године

1. ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА:

Полазне основе за израду Развојног плана су:

- Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“ бр. 88/2017.10/2019.)
- Закона о предшколском васпитању и образовању („Сл. Гласник РС“ бр. 101/2017.)
- Правилник о Основама програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“ („Просветни гласник РС“ бр. 16/2018)
- Правилник о ближим условима за оснивање, почетак и обављање делатности предшколске установе („Сл. Гласник РС“ бр. 88/2017 и 27/18)
- Правилник о ближим условима и начину остваривања исхране деце у предшколским установама („Сл. Гласник РС“ бр. 39/18)
- Правилник о превентивно здравственој заштити и стручној спреми здравствених радника у предшколским установама („Сл. Гласник РС“ бр. 73/94)
- Правилник о Основама програма социјалног рада у предшколским установама („Сл. Гласник РС“ бр. 70/94)
- Правилник о ближим условима за организовање обилка рада са децом и обављање појединих послова и услуга из делатности предшколске установе („Сл. Гласник РС“ бр. 34/95)
- Правилник о мерилима за утврђивање економске цене програма васпитања и образовања у предшколским установама („Сл. Гласник РС“ бр. 146/2014)
- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Сл. Гласник РС“ бр.74/2018)
- Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом („Сл. Гласник РС“ бр.80/2018)
- Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадинка („Сл. Гласник РС“ бр.48/2018)
- Правилник о вредновању квалитета рада установа („Сл. Гласник РС“ бр.10/2019.)
- Правилник о стандардима компетенција за професију васпитача и његовог професионалног развоја (Сл.гласник РС бр. 88/2017., 27/2018.)
- Правилник о врсти, називу, садржају и изгледу образаца евиденција и јавних исправа и начину њиховог вођења, попуњавања и издавања у предшколској установи (Сл.гласник РС бр. 63/2019.)
- Правилник о ближим условима за остваривање припремног предшколског програма („Сл. Гласник РС“ бр.18/10)
- Правилник о програму свих облика рада стручног сарадника у предшколској

установи („Сл. Гласник РС“ бр.6/2021)

- Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности („Сл. Гласник РС“ бр. 65/2018)

2. Лична карта установе

2.1. Историјат установе

Почетак рада забавишта у нашој општини везује се за 1890. Годину. Школски одбор је тада први пут разматрао потребу о оснивању вртића. Основни задатак вртића је био нега, брига и заштита деце у одсуству родитеља, а развијање интелектуалних способности деце био је секундарни задатак.

Вртић у Фекетићу постоји од 1895. године када је прва васпитачица била Ирен Барина. У зимском периоду вртић је могао да прими између 80-100 деце, а лети између 150-200 деце. Број деце је растао, и временом се указала потреба да се зграда прошири шатором, те по томе вртић добија назив Забавиште под шатором. Након другог светског рата и ослобођења, поред група на мађарском језику покренуте су групе и на српском језику. Од тада се непрекидно ради са децом у двојезичним групама.

Вртић у Малом Иђошу почео је са радом од 1896. Године са циљем да деца науче да размишљају. Прва васпитачица била је Ема Грајнер. Документи из прошлости везани за овај вртић су оскудни, али према извештају краљевског супервизора из 1908. године, васпитно-образовни рад и опрема зграде су потпуно прикладни за рад са децом. године 1977. Отворена је нова зграда, односно отворила су се врата „Споменвртића-25. мај“ које је деловало у оквиру школе. Та зграда је и дан данас дом за наше предшколце. „Газдинско забавиште“ је почело са радом 1945. године, у којем је радила васпитачица Јолан Месарош. Ова зграда се налази на крају села Малог Иђоша и има породичну атмосферу која се и даље негује.

Први вртић у Ловћенцу отворен је 1898. Године, у времену када је село било насељено Немцима. Након Другог светског рата Ловћенац, у то време назван Секић, насељавају колонисти из Црне Горе. Прво су основали школу, а касније шездесетих година већ су оформљене три предшколске групе које су водиле Марија Боначић, Винком Павличић и Мирјаном Трифуновић. Васпитно-образовни рад се одвијао на две локације: у старој згради забавишта и у Пионирском дому. У обновљеној старој згради се и дан данас одвија васпитно-образовни рад.

До 1994. године у оквиру основних школа на нивоу Општине Мали Иђош организовао се припремни предшколски програм у оквиру школа. Након тога, од 1994. године указала се потреба за организовањем васпитно-образовног рада и за децу узраста до пет година, тако да од стране Општине Мали Иђош основана је наша установа као једна целина под називом Предшколска установа „Петар Пан“ Мали Иђош која је обухватала четири објекта: два објекта у Малом Иђошу, један објекат у Ловћенцу и један објекат у Фекетићу.

2.2. Објекти

Ред · Бр.	Назив објекта	Адреса објекта	Година оснивања/изград ње	Број васпитни х група	Површин а објекта	Површин а дворишта
1.	„Централно “ Мали Иђош	Ракоци Ференца 18	1896/1972.	4	720m ²	1988m ²
2.	„Газдинско “ Мали Иђош	Лехелов а 33	1896/1948.	2	140m ²	611m ²
3.	„Звончица“ Ловћенац	13. јул бр. 8	1897/1988.	6	863m ²	307m ²
4.	„Вишње“ Фекетић	Братств а 23	1895/1895.	5	450m ²	460 m ²
УКУПНО:		/	/	17	2173m²	3366m²

3. Ресурси установе

3.1. Деца, бројно стање и распоред група

У Предшколску установу уписано је деце распоређених у 17 васпитних група

Редни број објекта	Назив објекта	Број група у објекту	Број деце на целодневном боравку	Број деце на четворочасовном програму	Укупан број деце
1.	Мали Иђош	4	36	46	82
2.	„Газдинско“ Мали Иђош	2	-	48	48
3.	„Звончица“ Ловћенац	6	64	56	120
4.	„Вишње“ Фекетић	5	27	92	119
УКУПНО	4	17	127	242	369

3.2. Припремни предшколски програм

Редни број	Назив групе	Број група	Укупан број деце
1.	Мали Иђош	2	25
2.	„Газдинско“ Мали Иђош	2	19
3.	„Звончица“ Ловћенац	2	21
4.	„Вишње“ Фекетић	4	38
УКУПНО		10	103

3.3. Људски ресурси

Редни број	Врста радног задатака	Број радника
1.	Руковођење- директор	1
2.	Административни радник	1
3.	Стручна служба (педагог)	1
4.	Васпитачи	19
5.	Шеф књиговодства	1
6.	Педагошки асистент	1
7.	Помоћни радник	1
8.	Куварице	3
9.	Радник за одржавање хигијене - спремачица	6
10.	Радник за одржавање хигијене – спремачица (привремено – повремено)	1
11.	Спољни сарадници – правник	1
УКУПНО:		36

3.4. Организација и облици рада, радно време предшколске установе

Основни облици рада у установи „Петар Пан“ у Малом Иђошу јесу полудневни и целодневни боравак деце од 6 месеци до поласка у школу. У објектима у Малом Иђошу и Фекетићу рад се одвија у две смене због простора којим располажемо и боље организације рада, јер капацитети установе не могу да приме сву децу у једној смени, док се рад у Ловћенцу одвија у једној смени.

Пријем деце у вртићима одвија се од 7 до 8 часова и у другој смени од 12 до 13, а васпитно – образовни рад са децом у групама од 8 до 12 часова и од 13 до 17 часова. Додатне активности се одвијају у периоду од 12 до 12 и 35 часова. Целодневни боравак је од 6 до 16 часова.

4. Анализа стања

Анализа стања наше установе урађена је применом СВОТ анализе и на основу анализе остварености Развојног плана од 2019-2022. године, Извештају о самовредновању рада установе за школску 2021/2022. године и узимајући у обзир и Извештај о екстерном самовредновању из 2015. године. Анализом података дошли смо до наших предности, слабости, опасностима и могућностима приликом сагледавања праксе нашег вртића спрам слике вртића датим у Новим основама „Године узлета“, а на обуци одржаној у фебруару и марту месецу на тему „Концепција Основе програма Године узлета“ само процењивали на скали од 1 до 10 праксу нашег вртића према анализи следећих димензија:

- Вртић као простор реалног васпитно-образовног програма
- Вртић као место заједничког живљења
- Вртић као простор демократске и инклузивне праксе
- Вртић као простор рефлексивне праксе

Најнижом оценом смо проценили праксу нашег вртића у димензијама вртић као простор реалног васпитног образовног програма (оцена 5) и као простор рефлексивне праксе (оцена 3), нешто већом оценом смо проценили вртић као место заједничког живљења (оцена 7) и као простор демократске и инклузивне праксе (оцена 6).

На основу свих ових података и анализом савремене концепције васпитања и образовања, дошли смо до закључка да иако је потребно унапређивати све области рада **наши приоритети за развој установе у наредне три године су:**

1. Васпитно-образовни рад
2. Професионална заједница учења

СВОТ АНАЛИЗА

Наше предности

- Стручна спремност кадра и дугогодишње искуство, снажљивост, толерантност, спремност васпитача да се носи са проблемима и тешкоћама
- Менторска подршка у вртићу језгра промена
- Лак проток информација и комуникације
- Континуирано стручно усавршавање

Наше слабости

- Недостатак материјалних и техничких средстава на нивоу васпитних група и њихова примена у раду
- Хоризонтална размена и учење на нивоу вртића и објеката је недовољно заступљена
- Примена савремене технологије у во раду и нових метода рада-дигиталне компетенције на ниском нивоу

- усклађено са реформама у ПВО
- Сукцесивно увођење промена
- Подршка, сарадња међу запосленима и тимски рад
- Добра сарадња васпитача и родитеља и њихово учешће у планирању и реализацији во рада
- Уважавање потреба и интересовања сваког детета и породице
- Уважавање верских и културних разлика, поштовање и остваривање права детета и одраслих
- Мултикултурална средина
- Континуирана сарадња са свим институцијама, организацијама на нивоу Локалне заједнице
- Нема листе чекања на упис у вртић
- Укључивање деце са потешкоћама у развоју у васпитне групе и интеграција ИОПа у рад групе
- Обезбеђено је доста играчака, полуструктурираних, неструктурираних, природних и реалних предмета, добра опремљеност вртића мобилним намештајем
- Планирање рада и уређење радних соба и заједничких простора врши се на основу дечијих интересовања
- Пројектно и тематско планирање ВО рада
- Физичка средина – простране радне собе уређене према просторним целинама и дворишта
- Учешће на разним пројектима које организује Мађарска влада
- Подршка деци и породици од најранијег узраста од стручне службе
- У ВО рад укључујемо приправнике, студенте, а укључени смо и у програм „Моја прва плата“

Наше могућности

- Улагања у уређење физичке средине свих објеката (отворених и затворених простора)
- Обезбеђивање донације и спонзорства за опремање вртића

- Несразмеран број деце на број васпитача, недостатак кадра
- Недостатак медицинске сестре у сталном радном односу
- Заступљеност традиционалног приступа у реализацији ВО рад у објектима који нису били језгро промена
- Недостатак логопеда и психолога
- Недостатак простора за одвијање рада у једној смени у објекту у Фекетићу и Малом Иђошу, мање просторије у појединим објектима
- Недовољна обезбеђеност дворишта ван радног времена
- Неадекватна сарадња са Социјалном службом у решавању тежих проблема
- Сарадња са хранитељским породицама
- Безбедност отворених простора вртића ван радног времена

Наше опасности/препреке

- Пребацивање одговорности са једне институције на другу
- Стагнирање у професионалном развоју и развоју установе
- Опадање квалитета рада

- Конкурисање и укључивање у разне пројекте и конкурсе – већа ангажованост свих запослених
- Унапређивање тимског рада, поделе улога, задужења и одговорности
- Медијско представљање и промоција рада вртића
- Проширивање и јачање сарадње са локалном заједницом у реализацији ВО рада
- Јачати сарадњу са свим институцијама из Локалне заједнице (са посебним освртом на Социјалну службу)
- Уређивање простора целокупног вртића и укључивање у планирање и реализацију ВО рада у сарадњи са породицом
- Праћење потреба и интересовања деце и њихових породица у планирању и реализацији ВО рада
- Усклађивање ВО рада са савременим концепцијама „Године узлета“
- Обавештавање родитељима о различитим активностима деце у вртићу и њиховој сигурности и безбедности
- Континуирано стално стручно усавршавање свих запослених
- Хоризонтално учење и размена примера добре праксе
- Улагање у јачању компетенција за дигиталну писменост
- Креирање позитивне климе у колективу, поштаовање правила, норми, тимски рад, међусобна подршка и помоћ
- Демотивисаност стручног кадра због нејасних захтева и улога, као и обавеза и одговорности
- Професионално сагоревање
- Неподстицајна средина за развој и учење
- Небезбедна и несигурна средина за децу која нису у складу са савременим концепцијама ПВО
- Планирање и програмирање, документовање ВО рада није у функцији развијања програма
- Незадовољство породице услугом коју обезбеђује ПУ
- Мања видљивост, подршка и учешће породице и локалне заједнице у рад вртића
- Финансијске могућности наше установе
-

5. МИСИЈА

Мисија

У циљу подршке добробити деце креирамо безбедну, подстицајну, инспиративну средину и развијамо реални програм кроз заједничко учење деце, родитеља, васпитача и других партнера вртића.

Желимо да наша Установа буде вртић као место заједничког учења и живљења свих актера васпитно-образовног процеса која расте и развија у складу са променама у савременом свету.

6. ВИЗИЈА

Визија

У складу са коцепцијом Нове Основе програма „Године узлета“ бићемо установа која се континуирано развија као заједница учења, која обезбеђује свој деци право на квалитетно васпитање и образовање и која подржава добробит деце кроз заједничко учење деце и одраслих у свим активностима уз коришћење свих ресурса локалне заједнице и партнерством са породицом.

7. ОБЛАСТИ ПРОМЕНА

Област промене: *Васпитно-образовни рад*Развојни циљ 1: *Уређивање физичке средине свих вртића (радних соба, заједничких простора и дворишта) у складу са концепцијом Нових Основа „Година узлета“*

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	Критеријум успеха	ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА
Уређење физичке средине – радних соба и заједничких простора, дворишта, уношење различитих материјала, средстава у објектима у Фекетићу и Малом Иђошу Уређење дворишта у језгру промена објекат „Звончица“ Ловћенац	Рестукуирање простора у радним собама, заједничким просторима и двориштима у објектима у Малом Иђошу и Фекетићу, а у објекту језгра промена „Звончица“ Ловћенац уређење дворишта Анализа унетих промена у складу са концепцијом Нових основа Примена плана ширења	Васпитачи, педагог, директор, Тим за обезбеђивање квалитета васпитања и образовања и Тим за развојно планирање	септембар 2022.- марта 2023.	Радне собе, заједнички простори и дворишта свих објеката су уређени у складу са концепцијом Нових основа „Године узлета“	Записници Тимова, стручних органа

	имплементације Нових основа на друге објекте Набавка техничке опреме и мобилног намештаја за опремање радних соба				
Подршка вртићу језгру промена у јачању компетенција за даље развијање праксе и програма у складу са концепцијом – уређење дворишта, документација установе, хоризонтална размена са другим објектима	Редовни састанци Актива васпитача у објекту у Ловћенцу са циљем хоризонталне размене и учења међусобно и са другим објектима	Васпитачи, педагог,	Током године 2022- 2023. године према динамици Актива васпитача	Оснажени и подржани васпитачи у даљем развијању реалног програма и примена наученог у раду, организовани састанци у циљу хоризонталне размене и учења	Записници Актива васпитача језгра промена

Развојни циљ 2: Усклађивање планирања, програмирања и документовања са Коцепцијом Нових Основа „Године узлета“ –
принципима развијања реалног програма

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	Критеријум успеха	ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА
---------	------------	---------	----------------------	-------------------	----------------------

Разумевање принципа развијања реалног програма	Састанак Актива васпитача свих објеката (Према темама датим у Плану ширења примене Нових основа „Године узлета“)	Васпитачи и педагог, директор	Октобар/новембар 2022.	У планирању теме/пројекта полази се од принципа развијања реалног програма	Записници Актива васпитача свих објеката Протокол за праћење примера теме/пројекта Матрица за анализу приче о теми/пројекту
Планирање теме/пројекта у складу принципима развијања реалног програма	Састанак Актива васпитача свих објеката (Према темама датим у Плану ширења примене Нових основа „Године узлета“)	Васпитачи и педагог, директор	Октобар, новембар 2022.	Теме/пројекти се планирају у складу са принципима развијања реалног програма	Записници Актива васпитача свих објеката Протокол за праћење примера теме/пројекта Матрица за анализу приче о теми/пројекту
Заједничко развијање теме/пројекта	Састанак Актива васпитача свих објеката (Према темама датим у Плану ширења примене Нових основа „Године узлета“)	Васпитачи и педагог, директор	Октобар, новембар 2022.	Приче о пројекту су анализирани и према протоколу за праћење примера теме/пројекта	Записници Актива васпитача свих објеката Протокол за праћење примера теме/пројекта Матрица за анализу приче о теми/пројекту
Праћење, документовање и вредновање развијање програма	Састанак Актива васпитача свих објеката (Према темама датим у Плану ширења примене Нових основа „Године узлета“): сврха документовања,	Васпитачи и педагог, директор	Од децембра 2022-јуна 2023. и	Приче о теми/пројекту су анализирани према карактеристикама квалитетних прича	Записници Актива васпитача свих објеката Протокол за праћење примера теме/пројекта Матрица за анализу приче о теми/пројекту

	дечији портфолио и приче о учењу, тематски/пројект ни портфолио – план теме пројекта, панои, панели, инсталације и прича о теми/пројекту				
--	--	--	--	--	--

Област промене: Професионална заједница учења

Развојни циљ 1: Професионални развој запослених кроз хоризонтално учење – вртић као професионална заједница учења

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	Критеријум успеха	ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА
---------	------------	---------	----------------------	-------------------	----------------------

Развијање дигиталне писмености запослених Развој компетенција са самовредновање рада установе Стварање прилика за хоризонтално, заједничко учење, приспитување и вредновање праксе вртића у складу са концепцијом Нових Основа „Године узлета“ Презентовање примера добре праксе, дискусија и анализа	Обуке на тему дигиталне писмености и самовредновања рада установе Хоризонтално учење или радионице на тему дигиталне писмености Редовни састанци Актива васпитача (Теме према Плану ширења примене имплементације Нових основа на друге објекте и према плану рада Актива васпитача на нивоу објекта) Састанци Актива васпитача на нивоу објекта и Установе	Васпитачи, педагог и директор	Током године почев од 2022-2025.	Планирани састанци се реализују у складу са Планом актива васпитача на нивоу објекта и Планом ширења примене Нових основа на друге објекте Сви васпитачи се укључују у активности хоризонталног, заједничког учења, преиспитувања и вредновања праксе вртића	Извештаји о стручном усавршавању Извештаји о раду Актива васпитача на нивоу објекта Извештај о реализацији Плана ширења примене Нових основа на друге објекте
---	---	--------------------------------------	---	--	--

Чланови тима за развојно планирање:

Марија Јано - директор

Јелена Тодоровић - педагог

Данијела Чичаревић - васпитач

Жана Талпаи - васпитач

Славица Николић - васпитач

Мирјана Стевовић – васпитач

Шипош Лолита – представник Локалне самоуправе

Ивана Радовановић – предстваник родитеља

Председник управног одбора:

Шипош Лолита

Директор ПУ:

Марија Јано

У Ловћенцу 2022. године