

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
„ПЕТАР ПАН“ МАЛИ ИЂОШ
БРОЈ: 98/2022
ДАТУМ: 31.08.2022.
Л О В Ћ Е Н А Ц
Тел. – факс: 024 – 4735 – 061
e-mail: pan-petar@mts.rs



***ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА
УСТАНОВЕ
ЗА РАДНУ 2021/2022. ШКОЛСКУ ГОДИНУ***

Мали Иђош, август 2022. године

На основу члана 16. Закона о предшколском васпитању и образовању („Сл.Гласник РС“ бр.18/10, 101/2017, 113/2017-др. Закон, 95/2018-др. Закон и 10/2019)и члана 119 став 1. Тачка 2). Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – др. Закони и 10/2019) Управни одбор ПУ „Петар Пан“ М.Иђош, на предлог Актива васпитача од 31.08.2022. и Савета родитеља од 12.09.2022. и на XII седници Управног одбора од 12.09.2022. године доноси:

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ПЕТАР ПАН“ МАЛИ ИЂОШ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

2. УВОД

Годишњим планом рада, Предшколска установа „Петар Пан“Мали Иђош (у даљем тексту Установа) у складу са школским календаром и Предшколским програмом, уређује се време, место, начин и носиоци остваривања програма васпитања и образовања, као и друга питања за функционисање установе.

2.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Установа остварује предшколско васпитање и образовање, превентивно– здравствено и социјалну заштиту, негу и исхрану деце до поласка у школу.

Оснивач Установе је Скупштина општине Мали Иђош.

Годишњи план рада за школску 2021/2022.годину доноси се за период од 01.09.2021. - 31.08.2022. на основу:

- Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“ бр. 88/2017.10/2019.)
- Закона о предшколском васпитању и образовању („Сл. Гласник РС“ бр. 101/2017.)
- Правилник о ближим условима за оснивање, почетак и обављање делатности предшколске установе („Сл. Гласник РС“ бр. 88/2017 и 27/18)
- Правилник о ближим условима и начину остваривања исхране деце у предшколским установама („Сл. Гласник РС“ бр. 39/18)
- Правилник о превентивно здравственој заштити и стручној спреми здравствених радника у предшколским установама („Сл. Гласник РС“ бр. 73/94)
- Правилник о Основама програма социјалног рада у предшколским установама („Сл. Гласник РС“ бр. 70/94)
- Правилник о ближим условима за организовање обилка рада са децом и обављање појединих послова и услуга из делатности предшколске установе („Сл. Гласник РС“ бр. 34/95)
- Правилник о мерилима за утврђивање економске цене програма васпитања и образовања у предшколским установама („Сл. Гласник РС“ бр. 146/2014)
- Правилника о основама предшколског програма (Просветни гласник РС бр. 14/06)
- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални

образовни план, његову примену и вредновање („Сл. Гласник РС“ бр.74/2018)

- Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом („Сл. Гласник РС“ бр.80/2018)

- Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадинка („Сл. Гласник РС“ бр.48/2018)

- Правилник о вредновању квалитета рада установа („Сл. Гласник РС“ бр.10/2019.)

- Правилник о ближим условима за остваривање припремног предшколског програма („Сл. Гласник РС“ бр.18/10)

- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника („Сл. Гласник РС“ бр.72/09 и 52/11)

- Правилник установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности („Сл. Гласник РС“ бр. 65/2018)

- Извештаја о раду ПУ „Петар Пан“ Мали Иђош за шк. 2020/2021. годину

- Развојни план установе за период од 01.09.2019. -31.08.2022.

Делатност васпитања и образовања, исхране, неге, превентивно–здравствене и социјалне заштите остварује се путем обезбеђења средстава из:

- Буџета Скупштине Општине Мали Иђош (делатност се финансира на основу закона у 80 % трошкова)

- Буџета Републике Србије (финансирање припремног предшколског програма у делу финансирања програма)

- Уплате родитеља

- Остали приходи (донације, спонзорства...)

3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

3.1. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ

Назив установе, адреса, број телефона, број факса, електронска адреса;

Предшколска Установа „Петар Пан” Мали Иђош

13. Јул бр. 8 24322 Ловћенац

Тел: 024/4735-061

Факс: 024/4735-061

Електронска адреса: pan-petar@mts.rs

Просторни услови рада:

- Број специјализованих радних соба:1(фискултурна сала)
- Број радних соба опште намене: у свим објектима, укупно имамо 15 радних соба

- Радне собе за припремни предшколски програм: све радне собе су применљиве и за припремни предшколски програм-10 радних соба.

- Простори за реализацију ваннаставних активности:

Ваннаставне активности могу се одвијати у великој трпезарији у објекту у Ловћенцу, која је веома добро осветљена тј. Пространа и која је опремљена са аудио-визуелним средствима; у те сврхе користимо и фискултурну салу у Малом Иђошу (спорт, ликовне радионице, драмске радионице)

- Други простор:

- У склопу зграда имамо пространа велика дворишта оплеменењена травнатим површинама и опремљена скромним справама које се редовно реконструишу

и фарбају.

- У сваком објекту постоји зборница за запослене, остава за разну опрему, реквизити, постоје и котларнице и помоћне просторије које користи мајстор установе.

3.2. ОПРЕМЉЕНОСТ УСТАНОВЕ

3.2.1. ОПРЕМЉЕНОСТ СРЕДСТВИМА И УСЛОВИ ЗА ВАСПИТНО- ОБРАЗОВНИ РАД

У оквиру ПУ „Петар Пан“ постоје четири објекта за боравак деце. Објекти у саставу наше Установе садрже одговарајуће просторије, дворишта и потребну опрему за рад са децом.

Три објекта су смештена у централном делу села док је један објект на крају села.

Зграде вртића имају струјну и адекватну водоводну инсталацију, осветљење и сопствени систем централног грејања. Објекти садрже радне собе, санитарни чвор за децу и одрасле, канцеларију за васпитаче, предсобља, кухињу и остале просторије за инвентар и одлагање материјала намењених за одржавање објекта, као и котларницу.

Радне собе у објекту располажу одговарајућим бројем столова и столица, панонама за ликовне радове, креветићима за децу, орманима и полицама за дидактички материјал, ормарима за одлагање креветића, теписима, кутковима у зависности од интересовања и узраста деце, играчкама и дидактичким материјалом. Испред радних соба налазе се панони и ормарићи за одлагање дечје одеће и обуће. Радне собе и заједнички простори као и двориште оплеменени су дечјим радовима, обзиром на програм „Године узлета“ тежило се ка опремању простора вртића у складу са поменутом концепцијом.

Канцеларија за васпитаче садржи између осталог орман за одлагање докумената и стручне литературе и рачунар. Систем комуникације између вртића је побољшан повезивањем рачунарског система путем интернет мреже.

Установа је опремљена најсавременијим аудио-визуелним средствима, дидактичким средствима, стручном литературом, квалитетним играчкама, мултифункционалним апаратима (фотокопир, компјутер, лап-топ, штампач, камере, дигитални апарати).

Дворишта су веома пространа и лепо уређена – уређене травнате површине, бетонске стазе, све за физичке активности, дрвене конструкције, тобогани са пешчаницима, љуљашке, пењалице. У централној згради у Малом Иђошу постоји посебно игралиште са вештачком травом за разне спортове (фудбал, рукомет, одбојка, тенис, пинпонг...) са свим реквизитима. Ужина и ручак се обављају у трпезарији, тј. радној соби док се храна припрема у постојећој кухињи. Кухиња је опремљена свом потребном опремом и средствима за обављање основне делатности.

Школске 2021/2022. Године, у објекту су боравила деца узраста од 0,6 до 6,5 година. Деца су била распоређена у 17 васпитних група, па су се због недостатка простора активности обављале у две смене – у Фекетићу и Малом Иђошу – (објект у Газдинском), док се у Ловћенцу и Централном објекту рад одвијао у једној смени.

Од аудио-визуелних средстава имамо: музичке линије, ТВ, ДВД, лаптоп, компјутер са штампачем.

Програм дидактичких и едукативних играчака годинама се допуњује опремом из Пертинијевог програма тако да су радне собе у потпуности опремљене.

ПУ „Петар Пан“ омогућава деци целодневни и полудневни боравак.

Поред свакодневног васпитно-образовног рада у Установи је организован рад и на енглеском језику, као и више ваннаставних активности; организују се екскурзије, дружења са родитељима, посете установама као што су: школа, Дом здравља, библиотека, месни стадиони, друге предшколске установе, невладине организације и институције.

Ради побољшања услова и квалитета живота и рада у вртићу неопходно је изградити трпезарију, вишенаменску салу за игру, слободне активности, активности из области физичког васпитања и реализацију различитих приредби, као и део за обданишну и јаслену групу у Фекетићу.

3.2.2. СЛУЖБЕНИ АУТОМОБИЛИ И ДРУГА ВОЗИЛА (НАВЕСТИ ВРСТУ ВОЗИЛА, РЕГИСТАРСКИ БРОЈ)

Немамо службена возила.

3.2.3. ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА

<i>Време</i>	<i>Место</i>	<i>Начин</i>	<i>Носиоци</i>
Септембар-Новембар	Ловћенац	Подизање ограде	ПУ, Локална самоуправа
Током године	Ловћенац	Замена прозора на спрату зграде	ПУ, Локална самоуправа
Током године	Фекетић	Замена прозора	ПУ, Локална самоуправа, донације
Током године	Фекетић	Укључивање на трофазну струју	ПУ и Локална самоуправа
Током године	Мали Иђош 1	Поправљање и изолација крова	ПУ и Локална самоуправа, донације
Јануар-август	Мали Иђош 2	Централно грејање-гасна инсталација	ПУ и Локална самоуправа, донације
Током године	Сви објекти	Опремање унутрашњости вртића намештајем	ПУ и Локална самоуправа, донације, пројекте

		и дидактичким средствима у складу са савременим концепцијама ПВО	
--	--	--	--

Напомена: Од планираних радова остварени су: Замена прозора у Фекетићу и Опремање унутрашњости вртића намештајем и средствима. Остале активности су одложене за 2022/23 шк.годину.

4.КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

4.1 Наставни кадар –сви васпитачи

<i>Име и презиме</i>	<i>Врста стр. спреме</i>	<i>Год. рад. стажа</i>	<i>Лиценца</i>
ДАНИЈЕЛА ЧИЧАРЕВИЋ	СТРУКОВНИ ВАСПИТАЧ	16	Полож. Струч.испит У Суботици број 284-17/2005
МАЈА МАРТИНОВИЋ	ВАСПИТАЧ У ПРЕДШКОЛС. ВАСПИТ.	23	Полож. Струч.испит У Суботици број 699-01/99
МИРЈАНА СТЕВОВИЋ	СТРУКОВНИ ВАСПИТАЧ	30	Полож. Струч.испит у Н. Саду. Број: 110 / 1994. нема с број
ТАЊА ЈОВАНОВИЋ	СТРУКОВНИ ВАСПИТАЧ	22	Полож. Струч.испит У Суботици број 233 - 12 / 2004
СЛАВИЦА НИКОЛИЋ	СТРУКОВНИ ВАСПИТАЧ	29	Полож. Струч.испит у Н. Саду. Број: 29 / 1995. Нема број

ЗОРИЦА ПАЈОВИЋ МАРИНКОВИЋ	СТРУКОВНИ ВАСПИТАЧ	24	Полож. Струч.испит У Суботици број 699-02/99
ЉУБИЦА ЦИГУРСКИ КРИВОКАПИЋ	ВАСПИТАЧ У ПРЕДШКОЛС. ВАСПИТ.	39	Полож. Струч.испит у Н. Саду. Потврда Нема број и датум нема број
КАТАЛИН ТАРКО	ВАСПИТАЧ ПРЕДШКОЛС. ВАСПИТ.	29	Полож. Струч.испит У Новом Саду 12.04.1990
КОРНЕЛИЈА Л. ТУМБАС	ДИПЛОМИРАНИ ВАСПИТАЧ	24	Полож. Струч.испит У Суботици број 184-19/2002
ХЕНРИЈЕТА САБО	МАСТЕР ВАСПИТАЧ	3	Положен стручни испит у Новом Саду Број 128-152- 8/2021-02
ГАБРИЕЛА МОЛНАР	СТРУКОВНИ ВАСПИТАЧ	16	Полож. Струч.испит У Суботици број 735-02/2000
ЕРЖЕБЕТ ЈУХАС	ВАСПИТАЧ У ПРЕДШКОЛС. ВАСПИТ.	25	Полож. Струч.испит У Суботици број 184-20/2002
ЖАНА ТАЛПАИ	СПЕЦИЈАЛИСТА СТРУКОВНИ ВАСПИТАЧ	17	Полож. Стручни испит у Н.Саду, број:128-152- 1128/2014-02

ЖУЖАНА МОХАЧИ ТОТ	СТРУКОВНИ ВАСПИТАЧ	13	Полож. Струч.испит у Н. Саду. Број: 152-639 /2013.
АНИТА ЦЕКУШ КОРМОШ	СТРУКОВНИ ВАСПИТАЧ	12	Полож. Струч.испит у Н. Саду. Број: 152-638 /2013. Нема број
МАРИКА МАНУЕЛА ГОМБОШ	ДИПЛОМИРАНИ ВАСПИТАЧ	6	Полож. Стручни испит у Н.Саду, број: 128-152- 468/2018
ЈЕЛЕНА ЗУБЕР	СТРУКОВНИ ВАСПИТАЧ	7	Полож. Стручни испит у Н.Саду, број: 128-152- 1695/2014
КЕМИВЕШ ГИЗЕЛА	СПЕЦИЈАЛИСТА СТРУКОВНИ ВАСПИТАЧ	31	Положен стручни испит у Новом Саду 25.11.1987.
ТАРКО ДАВИД	ДИПЛОМИРАНИ ВАСПИТАЧ	2	Положен стручни испит у Новом Саду Број 128-152- 7/2021-02

4.2. ВАННАСТАВНИ КАДАР (директор, помоћник директора, стручни сарадници, секретар, административно особље, техничко особље...) - пример:

Име и презиме	Врста стручне спреме	Године радног стажа	Лиценца
Јано Марија	ДИПЛОМИРАНИ ВАСПИТАЧ	21	Полож. Струч.испит У Суботици број 735-05/2000
Јелена Тодоровић	МАСТЕР ПЕДАГОГ	6	Положен стручни испит у Новом Саду 16.5.2017. Број: 128-152-

			526/2017-02
Бланка Вегше Ходак – шеф књиговодства	ДИПЛОМИРАНИ ЕКОНОМИСТА	13	-
Тања Лазих административни радник	ССС – IV	28	-
Тања Шољага – педагошки асистент	ССС – IV	29	-
Милош Симовић – мајстор	ССС – IV	21	-
Марта Лошонци– куварица	ССС – IV	33	-
Клара Калман куварица	ССС – IV	6	-
Ранка Зубер – куварица	ССС – IV	30	-
Милка Милуновић – спремачица	ОШ	32	-
Дијана Тарко – спремачица	ССС – IV	5	-
Марија Ленђел– спремачица	ССС – IV	16	-
Шили Ирен – спремачица	ССС - III	3	-
Мерцедес Уташи спремачица	ССС – IV	5	-
Моника Терек спремачица	ССС – IV	14	-

5. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

5.1. БРОЈНО СТАЊЕ ДЕЦЕ И ГРУПА (посебно за ИО, посебно за групе припремног предшколског програма)

<i>Узраст</i>	<i>Број група</i>	<i>Број деце</i>
1-3	3	47
3-5,5	4	216
5,5-6,5	10	106
УКУПНО:	17	369

5.1.1. Припремни предшколски програм

<i>Број група</i>	<i>Број деце</i>
Ловћенац 2	32
Фекетић 4	38
М.Иђош 4	34
УКУПНО: 10	104

5.1.2. Деца са сметњама у развоју

<i>Групе</i>	<i>Број деце</i>
1 група (меш.млађа)	0
1 група (меш. Старија)	0
1 група (меш.припремна)	5
УКУПНО:	5

5.1.3. Целодневни боравак

<i>Број група</i>	<i>Број деце</i>
7	95
УКУПНО: 7	95

5.1.4. Приказати укупно бројно стање деце десет година уназад

5.1.5. КРЕТАЊЕ БРОЈА ДЕЦЕ:

<i>Школска година</i>	<i>Укупан број деце у установи</i>
2012/2013	340
2013/2014	331
2014/2015	364
2015/2016	342
2016/2017	332
2017/2018	337
2018/2019	338
2019/2020	339
2020/2021	328
2021/2022	369

5.2. РИТАМ ДАНА

Пријем деце у вртићима одвија се од 7 до 8 сати и од 12 до 13 сати.

Васпитно образовни рад са децом у групама од 8 до 12 сати и од 13 до 17 сати.

Додатне активности од 12 до 12,35 сати.

Целодневни,јаслени боравак од 6 до 16 сати.

Распоред смена- радимо у једној смени у Ловћенцу и у Централном објекту у Малом Иђошу, док се у остала 2 објекта рад обавља у две смене, због простора и боље организације рада.

5.2.1. ОДМОР И РЕКРЕАЦИЈА

У школској 2021/2022. години организован је једнодневни излет на Катаи салашу у Малом Иђошу.

5.3. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ (ТАБЕЛА)

СТРУКТУРА 40 - ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ ВАСПИТАЧА

Задаци и структура послова	Васпитачи на полудневном боравку- бр. Сати	Васпитачи на целодневном боравку - бр.сати
Непосредни рад са децом	25 часова	30 часова
Планирање и припрема за рад	5	5
Сарадња са породицом	3	1
Стручно усавршавање	1	1
Сарадња са лок.зајед., јавне манифестације и рад у стр.органима	1	1
Вођење педагошке документације	2	1
Документације	2	1
Дежурство у вртићу	1	-
Укупно :	40 часова	40 часова

СТРУКТУРА 40 ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ СТРУЧНОГ САРАДНИКА – ПЕДАГОГА

Активност	Педагог
Непосредан рад стручног сарадника: - Планирање и програмирање - Праћење и усмеравање развоја деце - Праћење остваривање неге и в-о рада - Педагошко-инструктивни рад са васпитним особљем	32 часова

- Рад на стварању оптималних услова за психо-физички развој деце и организовање в-о рада - Сарадња са родитељима	
Вођење педагошке документације	4 часа
Стручно усавршавање	1 часа
Припрема за рад	2 часа
Културна и јавна делатност и презентативна делатност	1 час
УКУПНО :	40 часова

5.4. ИЗВЕШТЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У УСТАНОВИ

<i>Активност</i>	<i>Група</i>	<i>Датум/време</i>
Дечја недеља	Све узрасне групе према интересовањима и могућностима	Прва недеља октобра 2021.
Радионице и продајне изложбе	Групе на нивоу установе	Током године
Фаршанг	Све групе М. Иђош	Фебруар 2022.
Дан села Мали Иђош	Васпитач и група	Март 2022.
Фестивал луткарства	Група из М. Иђоша	Март 2022.
Наступи у организације Удружења Васпитача Војводине	Заинтересовани васпитачи група	Током године
24. сусрет Предшколских Драмских Игара Војвођанских Мађара Мали Иђош	Заинтересовани васпитачи и групе	Мај 2022.
Разни пројекти поводом светских дана, нпр.: Дан Планета, Дан Вода, Дан Плеса, итд.	Заинтересовани васпитач и група	Током године
Екскурзије: Катаи салаш	Сем јаслених група све групе и васпитачи	Мај/јун 2022.
„Дани села и вишања“ Фекетић	Заинтересован васпитач и група	Јун 2022.

6. ИЗВЕШТАЈ О ПРОГРАМИМА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ

6.1. ИЗВЕШТАЈ О ПРОГРАМУ СТРУЧНИХ ОРГАНА

6.1.1. Извештај о раду Педагошког колегијума

Чланови су: Марија Јано-директор, Јелена Тодоровић - педагог, Славица Николић -главни васпитач у Ловћенцу, Данијела Чичаревић -главни васпитач у Фекетићу и Хенријета Сабо -главни васпитач у Малом Иђошу

Време реализације	Активности/теме	Начини реализације	Носиоци реализације
06.09.2021.	Планска документа Формирање стручних тимова и давање сагласности за ИОП Активности СУПЕР пројекта – завршни извештаји	Састанак	Директор, главни васпитачи из свих објеката, педагог
14.02.2022.	Избор вртића језгра промене и информације о почетку имплементације „Година Узлета“ и менторству Стручно усавршавање	Састанак	Директор, главни васпитачи из свих објеката, педагог
10.05.2022.	Организација Дана установе 2022. Организација екскурзије и КРОС РТС Уређење физичке средине у свим објектима Одабир учесника за обуку за самовредновање рада установе	Састанак	Директор, главни васпитачи из свих објеката, педагог
06.06.2022.	Предлог ПП програма Предлог РП од 2022-2025.	Састанак	Директор, главни васпитачи из свих објеката, педагог
Начин праћења реализације плана и програма рада Педагошког колегијума и носиоци праћења: Записници са састанака, анализа евалуационих листи, Извештај о раду колегијума Носиоци праћења: Директор Јано Марија			

6.1.2. Извештај о програму васпитно-образовног већа

Председник васпитно образовног већа је: Мирјана Стевовић

<i>Време реализације</i>	<i>АКТИВНОСТИ</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
31.08.2021.	Избор председника ВО већа и чланова тима, додељивање менотра приправнику Извештај о раду 2020/2021, Извештај о раду директора и стручног сарадника, Извештај о стручном усавршавању, Извештај о самовредновању, Извештај о реализованим активностима из Развојног плана за 2020/2021., Извештај о реализацији ППП Предлог Годишњег плана рада установе за 2021/2022., План рада директора и стручног сарадника, План самовредновања и Акциони план, План активности из Развојног плана за 2021/2022. Предшколски програм за 2021/2022. Предлог васпитних група и бројчано стање деце на нивоу установе Разно	Састанак	Директор, педагог и васпитачи
14.01.2022.	Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звање наставника, васпитача	Састанак	Васпитачи

	и стручног сарадника од 19.11.2021. Анкета и анализа о стручном усавршавању Извештај о инспекцијским конторлним надзорима Организација обука за Нове основе „Године узлета“ Разно		
01.03.2022.	Гледање videa и дискусија: „Све што сам хтела да знам о Годинама узлета, а нисам хтела/смела да питам“ „Интегрисано учење и припрема за школу у концепцији Основа програма ПВО „Године узлета“	Састанак	Директор, педагог и васпитачи
08.06..2022.	Одабир чланова из реда запослених за Управни одбор Представљање смерница за израду ПП програма и ПП програм 2022/2023. Правилника о раду стручних сарадника у ПУ	Онлајн састанак	Директор, педагог и васпитачи
04.07.2022.	Хоризонтална размена уређења физичке средине језгра промена – обилазак простора План ширења имплементације „Година узлета“ Разно	Састанак	Директор, педагог и васпитачи
08.07.2022.	Ванредни састанак – избор директора	Састанак	Директор, педагог и васпитачи
31.08.2022.	Извештај о ГПР за 2021/2022. Извештај рада	Састанак	Директор, педагог, васпитачи

	директора за 2021/2022. Извештај рада стручног сарадника 2021/2022. Извештај о самовредновању 2021/2022. Извештај стручног усавршавања за 2021/2022. Извештај о реализацији рада ППП за 2021/2022. ГПР за 2022/2023. Предшколски програм установе 2022/2023. План рада директора за 2022/2023. План рада стручног сарадника за 2022/2023. План самовредновања 2022/2023. План стручног усавршавања за 2022/2023.. Акциони план унапређења за 2022/2023. Развојни план од 2022. Бројчано стање деце Организација рада		
* Начини праћења реализације програма стручног актива и носиоци праћења: Председник стручног актива –Мирјана Стевовић			

Активи ће се редовно пратити путем вођења белешки, записника, анкетирања, евалуационих листића.

6.1.3. Извештај о програму актива васпитача – Мали Иђош Централно и Газдинско

Председник: Хенријета Сабо

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
06.09.2021.	Адаптација новоуписане деце Савет родитеља Семинар у Бачкој Тополи Подаци о групама Дежурство План рада са применом мера заштите од КОВИД- а 19	Састанак	Чланови актива
01.10.2021.	Дечија недеља Радне књиге Просветна инспекција	Састанак	Чланови актива
04.11.2021.	Дежурства за време јесењег расупста Сакуљање чепова Хуманитарна акција за дете из објекта у Фекетићу Конкурс „Ракоци“ Прва недеља Адвента	Састанак	Чланови актива
01.12.2021.	Информације о добивању апликације на конкурс Савеза „Ракоци“ из Мађарске Декорације за Божић Микулаш, Деда Мраз Фотографисање деце Статистички подаци Адвентски календар уживо Божићни вашар	Састанак	Чланови актива
18.01.2022.	Резултати конкурса	Састанак	Чланови актива

	Савеза „Ракоци“ из Мађарске Божични вашар Упутство – ковид 19 мере Уређење зборнице Фрашанг – организација Програм за 2022 – заједница Брунsvик Терез		
23.02.2022.	Правилник о стручном усавршавању – ново Правилник о ближим условим за оснивање, почетак рада и обављање делатности ПУ - 19.02.2019. Луткарски фестивал Дан жена Ликовни конкурс Дан села	Састанак	Чланови актива
22.03.2022.	Дискусија са обуке „Године узлета“ Књиге за ускрс Луткарско позориште	Састанак	Чланови актива
12.04.2022.	Упис за школску 2022/2023. Заједнички телевизор Дежурства Лекарски прегледи за пп децу	Састанак	Чланови актива
11.05.2022.	Лекарска документација за пп децу Крос РТС Завршетак школске године Приручници „Линије лета“ Петар Пан дани Екскурзија Задаци имплементације ПВО „Године узлета“	Састанак	Чланови актива

09.06.2022.	Петар Пан дани Заједничка екскурзија Избор чланова за УО Бициклијада	Састанак	Чланови актива
<i>Носилац праћења: Хенријета Сабо - председник актива кроз редовно вођење записника, анализе упитника, анкети, евалуационих листа...</i>			

У циљу реализације активности из Плана ширења имплементације Нових основа у објекту у Малом Иђошу, актив васпитача је одржао један састанак са темом уређења физичке средине, организацијом просторних целина у радним собама и заједничким просторима, као и приказом презентације са уређењем физичког простора добијених од ментора Снежане Булатовић.

6.1.4. Извештај о програму актива васпитача – Ловћенац

Председник: Славица Николић

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
05.09.2021.	Адаптација новоуписане деце Избор чланова за Савет родитеља Подаци о групама Упознавање о даљем току мера због КОВИД-а 19	Састанак	Чланови актива
01.10.2021.	Договори и предлози о активностима у току дечије недеље под називом „Дете је дете да га волите и разумете“ Хуманитарна акција Размена утисака и искуства током адаптације деце	Састанак	Чланови актива
05.11.2021.	Поклон МЗ Ловћенац – саднице Хуманитарна акција за дете из објекта у Фекетићу	Састанак	Чланови актива
03.12.2021.	Фотографисање за календар Прослава св Николе Дежурства за зимски распуст	Састанак	Чланови актива
17.01.2022.	Договори о прослави светог Саве Присуство деце током зимских месеци	Састанак	Чланови актива
07.02.2022.	Обуке – „Године узлета“ Обележавање 8. марта	Састанак	Чланови актива
Носилац праћења: Славица Николић - председник актива кроз редовно вођење записника, анализе упитника, анкети, евалуационих листа...			

Од марта месеца до јуна месеца 2022. године Актив васпитача у Ловћенцу је одржао и 12 састанака у циљу спровођења активности за имплементацију Нових основа „Година узлета“ са следећим темама:

- Скицирање изгледа свих радних соба
- Уређење заједничких простора
- Анализа презентација о физичком простору достављених од ментора Снежане Булатовић
- Документација Образац плана теме/пројекта
- Принципи развијања програма и израда панела
- План ширења примене Нових основа и посета језгру

Састанци су се одвијали једном недељно, по потреби и чешће и на њима је учествовао педагог Јелена Тодоровић.

Састанци са ментором су се одржали у три састанка на којем су учествовали сви васпитачи из вртића језгра промена и стручна служба који су реализовани 07.04.,17.05.,07.06.2022. године са следећим темама:

- Физичка средина
- Развијање реалног програма
- Документовање

6.1.5. Извештај о програму актива васпитача – Фекетић

Председник: Данијела Чичаревић

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
06.09.2021.	План адаптације Савет родитеља Семинар у Б. Тополи Примена мера заштите од вируса	Састанак	Чланови актива
30.09.2021.	Дечија недеља Избор радних листова Посета просветног инспектора	Састанак	Чланови актива
03.11.2021.	Јесењи распуст – организација дежурства за време распуста	Састанак	Чланови актива

	Хуманитарна акција за дете из објекта у Фекетићу		
03.12.2021.	Прослава Микулаша Хуманитарни вашар Дочек деда Мраза и подела новогодишњих пакетића Зимски распуст и дежурства	Састанак	Чланови актива
01.02.2022.	Обука за Нове Основе „Године узлета“	Састанак	Чланови актива
28.02.2022.	Обележавање 8. марта	Састанак	Чланови актива
01.04.2022.	Тестирање предшколаца у ОШ „Никола Ђурковић“	Састанак	Чланови актива
03.05.2022.	Организација излета, систематских прегледа и фотографисање	Састанак	Чланови актива
03.06.2022.	Организација маскембала, завршних приредби учествовање на Данима села, Дану установе	Састанак	Чланови актива
Носилац праћења: Данијела Чичаревић - председник актива кроз редовно вођење записника, анализе упитника, анкети, евалуационих листа...			

***Због радова у објекту у Фекетићу састанци са темама везане за Имплементацију Нових основа у објекту у Фекетићу су одложене за од 01.09.2022. године**

6.2. ИЗВЕШТАЈ ПРОГРАМА РАДА СТРУЧНИХ ТИМОВА

6.2.1. Извештај о раду Тима за инклузивно образовање

У току школске 2021/2022. године чланови тима били су:

Љубица Џ. Кривокапић - васпитач, Каталин Тарко - васпитач, Ержебет Јухас – васпитач, Јелена Тодоровић – педагог, Марија Јано – директор, Фелди Крижан Илдико - представник родитеља

У току школске године тим се састајао 3 пута, а према планираним активностима реализоване су следеће активности.

- Предлог начина рада тима, подела одговорности и формирање подтимова за свако дете, планирање адаптације за децу са педагошким профилом
- Предлог деце за израду педагошког профила и мера индивидуализације
- Бројчано стање педагошких профила за прво полугодиште
- Вредновање ИОП-а, ревидирање ИОП-а
- Сарадња са координатором за ромска питања ЛС
- Тромесечно вредновање ИОП-а и годишњи извештаји о напредовању деце
- Сарадња са школама и годишњи извештаји о раду Тима

Број деце којима је била потребна подршка у раду је 6 и једно дете које је ишло по ИОП-у имало је и личног пратиоца. Број деце којима је одложено школовање је 4.

6.2.2. Извештај о раду Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

У току школске 2021/2022. године чланови тима били су: Марија Јано-директор, Јелена Тодоровић– педагог, Маја Маритновић-васпитач, Биљана Јовановић - васпитач, Жужана Мохачи Тот-васпитач, Ева Тот - представник родитеља, Кнежевић Тања– представник локалне самоуправе.

Тим се током овог периода бавио следећим активностима:

- Одређивање координатора тима и записничара
- Дистрибуција протокола и Правилника о поступању у случајевима појаве насиља, злостављања и занемаривања и примена у пракси
- Упознавање родитеља са програмом заштите и уређивање огласних табли
- Полугодишњи извештај о првенетивним активностима
- Годишњи извештаји о раду тима

6.2.3. Извештај о раду Тим за самовредновање

У току школске 2021/2022. године чланови тима били су: Марија Јано-директор, Јелена Тодоровић-педагог, Хенријета Сабо-васпитач, Корнелија Л. Тумбас-васпитач, Тања Јовановић-васпитач, Зорица П. Маринковић-васпитач, Марика Мануела Нађ Гомбош-васпитач, Татјана Зечевић Берток - представник родитеља, Кечкеш Тинде - представник локалне самоуправе

- Договор о начину праћења приоритетних области из Плана самовредновања за школску 2021/2022. годину
- Израда инструмената за вредновање планираних стандарда и спровођење самовредновања квалитета рада установе и анализа прикупљених података
- Писање извештаја о самовредновању и предлога мера за унапређивање квалитета рада установе
- Извештавање о раду Тима за самовредновање и планирање самовредновања за школску 2022/2023. годину и рада тима за самовредновање за школску 2022/2023. годину

6.2.4. Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета васпитања и образовања

У току школске 2021/2022. године чланови тима били су: Марија Јано – директор, Јелена Тодоровић– педагог, Габријела Молнар-васпитач, Гизела Кемивеш-васпитач, Мирјана Стевовић-васпитач, Драгана Николић - представник родитеља, Ангела Ситаш - представник ЛС

Тим се бавио следећим активностима:

- Одређивање координатора Тима и записничара састанака
- Анализа потреба за стручним усавршавањем
- Усаглашавање стручног усавршавања са компетенцијама запослених (професионалне и дигиталне компетенције)
- Ванда метод у раду
- Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника (од 19.11.2021.)
- Процес имплементације Нових основа у вртићу језгра промене „Звончица“ Ловћенац и препоруке за израду Предшколског програма и Правилник о програму свих облика рада стручног сарадника
- Анализа Извештаја о годишњем плану рада установе за школску 2021/2022, Извештај о самовредновању и предлог мера за унапређивање, Извештај о Развојном плану за период 2019-2022.,
- Предлог новог Предшколског програма, Развојног плана, Годишњег плана рада за школску 2022/2023, Плана самовредновања за школску 2022-2023, План ширења примене Нових основа

6.2.5. Извештај о раду Тима за развојно планирање

У току школске 2021/2022. године чланови тима били су: Марија Јано – директор,

Јелена Тодоровић– педагог, Жана Талпаи-васпитач, Мирјана Стевовић – васпитач, Славица Николић-васпитач, Данијела Чичаревић-васпитач, Ивана Радовановић - представник родитеља, Шипош Лолита-представник Локалне самоуправе

Тим за развојно планирање се састао четири пута и реализовао следеће активности:

- Одређивање координатора и записничара тима
- Израда акционог развојног плана за школску 2021/2022.годину
- Израда извештаја о реализацији Развојног плана за школску 2019-2022
- Израда Новог Развојног плана од школске 2022. године
- Израда Извештаја о раду Тима за развојно планирање
- Израда Плана рада Тима за развојно планирање за школску 2021/2022. годину

6.2.6. Извештај о раду Тима за стручно усавршавање

У току школске 2021/2022 чланови тима били су: Марија Јано – директор, Јелена Тодоровић-педагог, Маја Василић -вапитач, Јелена Зубер-васпитач, Мохачи Тот Жужана-васпитач

Активности које су реализоване током школске 2021/2022. године биле су:

- Одређивање координатора и записничара тима
- Испитивање потреба васпитача за одређеним врстама едукације
- Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника (од 19.11.2021.) - анализа
- Анализа извештаја о садржају личних портфолиа запослених и договори о даљим корацима за унапређивање портфолиа
- Обуке за примену Нових основа програма „Године узлета“ и извештавање о досадашњој реализацији стручног усавршавања
- Писање Извештаја о раду тима за школску 2021/2022. годину
- Предлог Новог плана рада за школску 2022/2023.

6.2.7. Извештај о раду Тима за маркетинг

У току школске 2021/2022. чланови тима били су: Јелена Тодоровић-педагог, Тарко Давид-васпитач, Анита Кормош Цекуш-васпитач, Маја Василић-васпитач

Чланови тима су се бавили следећим активностима:

- Договори око начина информисања на нивоу установе и договори око послова, пласирање информација о почетку школске године на сајту
- Сајт установе због техничких проблема није функционисао ове школске године
- Уређивање огласних табли

- Прослеђивање обавештења свим објектима
- Промоције рада установе путем вибер група са родитељима
- Учествовање на манифестацијама и фестивалима, такмичењима

6.3. Извештај о програму рада стручног сарадника установе – педагога
Предшколска установа
„Петар Пан“ Мали Иђош
Број: 98-1/2022
Дана:31.08.2022.
24322 Ловћенац
13. јул бр. 8

**ИЗВЕШТАЈ О ГОДИШЊЕМ ПЛАНУ РАДА
СТРУЧНОГ САРАДНИКА –ПЕДАГОГА ПУ „ПЕТАР
ПАН“ МАЛИ ИЂОШ
ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ**

**Јелена Тодоровић
педагог**

Ловћенац, август 2022. године

Према Правилнику о програму свих облика рада стручних сарадника, објављеном у „Службеном гласнику РС“, бр. 72/09 и 52/11, области рада кроз које стручни сарадник, педагог у предшколској установи обавља своју делатност су следеће:

- Планирање и програмирање васпитно – образовног рада;
- Праћење и вредновањеваспитно – образовног рада;
- Рад са васпитачима;
- Рад са децом;
- Рад са родитељима, односно старатељима;
- Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета;
- Рад у стручним органима и тимовима;
- Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе;
- Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање.

Објекти у којима сам обављала послове стручног сарадника – педагога у радној 2021/2022.су:

1. Мали Иђош – Централно 1, Ракоци Ференца 16;
Број васпитних група је 4
2. Мали Иђош – Газдинско 2, Лехелова 29;
Број васпитних група је 2
3. Ловћенац – 3, 13. јул бр. 8;
Број васпитних група је 6
4. Фекетић– 4, Братство 23;
Број васпитних група је 5

Укупан број васпитних група за школску 2021/2022 био је: 17

Табела бр. 2 Приказ планираних активности према подручјима рада

I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	
АКТИВНОСТИ/САДРЖАЈИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Учествовала у изради педагошких профила, планирању мера индивидуализације у раду са децом и израда ИОП-а	Током године према плану рада Тима за инклузивно образовање
Учествовала у изради Годишњег програма рада установе за 2021/2022. и свих појединих делова (Програма заштите деце, Акционог плана унапређивања, Плана Самовредновања, ПП програма, програма рада стручних тимова и органа, планова сарадње са породицом и друштвеном средином)	Август, септембар
Учествовала у изради новог Развојног плана	Јун/август
Учествовала у изради новог Предшколског програма од 2022-2023. Школске године	Јун-август
Израдила годишњи програм рада педагога за 2021/2022., као и месечне планове	Август, током године
Учествовала у изради предлога програма за обележавање „Дечје недеље“ у свим објектима	Септембар/октобар
Учествовала у планирању и реализацији културних манифестација, наступа деце, медијског представљања и сл.	Октобар, мај, април, децембар
Планирала сопствено стручно усавршавање и професионалног развоја као и осталих запослених	Септембар/октобар
Учествовала у избору и конципирању разних активности: излета, боравка деце у природи...	Мај
Давала предлоге, препоруке за планирање, организовање набавку и расподелу дидактичког и ликовног материјала, играчака, литературе, радних листова, стручне литературе за васпитаче, медицинску сестру и педагога у складу са савременим коцепцијама и „Годинама узлета“	Током године
Планирала праћење васпитно-образовних активности	Током године
Учествовала у изради извештаја Годишњег плана рада	Јун/јул/август

установе за школску 2021/2022.	
Учествовала у изради извештаја Плана ширења имплементације Нових установа Година узлета за објекте у Фекетићу и Малом Иђошу	Јун 2022.
Учествовала у изради планова тимова на нивоу установе (Тим за развојно планирање, самовредновање, инклузију, маркетинг, Тим за заштиту деце, Тим за обезбеђивање квалитета, Тим за стручно усавршавање, васпитно –образовног већа)	Август/септембар
Учествовала у примени програма заштите деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и превентивних активности, програма здравствене заштите, инклузивног програма	Током године
Учествовала у структурирању васпитних група и распореду васпитача тих група	Август
Планирала и реализовала састанке са васпитачима из језгра „Звончица“ Ловћенац – имплементација Нових основа „Године узлета“	Од марта до јула 2022.
Реализовала Ванда састанке	28.08.2021. 12.01.2022.

II

ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА

АКТИВНОСТИ/САДРЖАЈИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Пратила напредовање развоја деце, са акцентом на децу којој ће бити потребна додатна подршка	Током године
Учествовала у изради Годишњег извештаја о раду установе и остваривању свих програма в-о рада	Јун/август
Пратила реализацију васпитно – образовног рада – непосредног рада са децом у вртићима, пратила процес неге и васпитно – образовног рада у групама	Током године
Пратила реализацију Акционог и Развојног плана	Током године према динамици Тима за развојно планирање
Учествовала на развијању инструмената за вредновање и	Према динамици

самовредновање	Тима за самовредновање, током године
Пратила адаптацију новоуписане деце	Септембар, Током године
Пратила и вредновала примену индивидуалних планова подршке за дете и мера индивидуализације	Током године у сарадњи са Тимом за инклузивно васпитање и образовање
Пратила и вредновала вођење педагошке документације васпитача	Током године у сарадњи са Тимом за самовредновање
Израдила извештај о реализацији сопственог плана 2021/2022.	Август
Пратила примену имплементације Нових основа у вртићу језгра промена „Звончица“ Ловћенац	Од априла до јула
Учествовала у праћењу остваривања Програма увођења у посао васпитача и стручних сарадника и рад у комисији за проверу савладаности програма	Током године

III РАД СА ВАСПИТАЧИМА

АКТИВНОСТИ/САДРЖАЈИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Оснаживала васпитаче и медицинске сестре за тимски рад и континуирано стручно усавршавање, за рад са децом из осетљивих друштвених група, хоризонталну размену	Током године
Рад са васпитачима на преиспитивању ВО праксе, разматрање педагошких приступа и конкретних проблема васпитне праксе (укључивање у Ванда састанке)	По потреби током године
Увођење иновација у в-о рад препорукама за коришћење савремених облика и метода рада (проучавање стручне литературе и програма)	Током године
Укључивање на естетском уређивању и педагошком обликовању простора вртића у складу са савременим концепцијама (посебно где бораве деца)	Током године

Пружала помоћ васпитачима и медицинској сестри у остваривању свих облика сарадње са породицом	Током године
Пружала помоћ у реализацији родитељских састанака и пружање помоћи васпитачима у реализацији угледних и јавних активности, излагање на састанцима већа актива	Септембар, децембар, март, јун
Пратила начине вођења педагошке документације васпитача	Два пута током године и по потреби
Пружала помоћ у изради и примени инструмената за праћење дечијег напредовања	Током године по потреби
Пружала помоћ и подршку у организацији новогодишњих и мартовских приредби и завршних свечаности ПП група	Новембар, децембар, март, јун
Саветодавни раду у решавању проблематичног понашања код деце и предлагање мера за повећање толеранције и конструктивног решавања проблема	Током године
Учествовала у изради ИОП – а	Током године
Саветодавни рад са васпитачима давањем повратне информације о посећеној активности као и предлагање мера за унапређивање праћеног сегмента ВО рада	Током године
Пружала помоћ у остваривању свих форми сарадње са породицом	Током године
Пружала помоћ и радила са васпитачима у мењању праксе према савременим програмима (Године узлета) – уређење простора, развијање тема/пројеката, коришћење полуструктурираних, неструктурираних и прљавих материјала, вођењу документације, разумевању концепције нових Основа програма за објекат језгро „Звончица“ Ловћенац	Током године

IV РАД СА ДЕЦОМ

АКТИВНОСТИ/САДРЖАЈИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Учествовала у праћењу и напредовању дечијег развоја	Током године
Учествовала и идентификовала децу којој је потребна додатна подршка	Током године
Учествовала у организацији пријема деце током адаптације и пружала подршку деци у превазилажењу тешкоћа адаптације	Септембар, током године

Предлагала мере за обезбеђивање оптималних услова за дечји развој и напредовање	Током године
Предлагала мере за безбедност деце и превенцију насиља	Током године
Пружала подршку деци из осетљивих група и деци са ИОП-ом	Током године
Предлагала мере за појачани в-о рад са децом проблематичног понашања и спровођење тих мера	Током године

V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

АКТИВНОСТИ/САДРЖАЈИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Прикупљала податаке од родитеља, старатеља који су од значаја за упознавање детета и праћење његовог развоја	Током године и приликом уписа
Укључивала родитеље у разне облике рада установе у складу са савременим концепцијама васпитања – грађење партнерског односа и активних учесника во рада	Током године
Сарађивала са Саветом родитеља, информисала родитеље и давала предлоге о питањима која се разматрају на Савету	Током године
Спроводила индивидуалне консултације у циљу јачања родитељских васпитних компетенција и саветодавни рад са родитељима у вези са проблемима у развоју и понашању	Током године
Сарађивала са родитељима у оквиру тима за пружање додатне подршке и израде, примене и евалуације ИОП-а	Током године

VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА

АКТИВНОСТИ/САДРЖАЈИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Сарађивала са директором на пословима који се тичу избора и распореда васпитача по групама, тимовима, организацији и подели послова, послови на унапређивању педагошке документације на нивоу установе, планирање заједничких послова,	Током године

документацији установе, инспекцијском надзору, имплементацији Нових основа „Година узлета“	
Учествовала у раду Педагошког колегијума	Током године
Учествовала у раду ВО већа	Током године
Сарађивала са директором на реализацији Припремног предшколског програма и Годишњег плана рада и на припреми докумената Установе – извештаја и анализа и планова и њихово усклађивање са новинама у законима	Током године
Сарађивала са директором у оквиру рада Тимова и Стручних органа	Током године
Вршила редовну размену, планирање и усаглашавање заједничких послова	Током године

VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

АКТИВНОСТИ/САДРЖАЈИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Учествовала у раду васпитно – образовног већа установе и Педагошком колегијуму	Током године
Учествовала у раду следећих тимова и органа на нивоу установе: 1. Тим за самовредновање 2. Тим за инклузивно образовање и васпитање 3. Тим за маркетинг 4. Тим за заштиту деце 5. Тим за обезбеђивање квалитета васпитања и образовања 6. Тим за развојно планирање 7. Тим за стручно усавршавање 8. Стручних актива васпитача у Малом Иђошу, Фекетићу и Ловћенцу	Током године према динамици рада тимова
Предлагала мере за унапређивање рада стручних органа установе	Током године
Учествовала у раду Савета родитеља, и по потреби Управног одбора	Током године

VII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

--

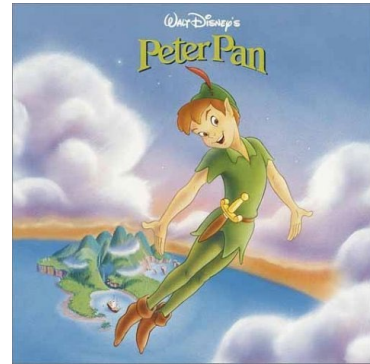
АКТИВНОСТИ/САДРЖАЈИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Сарађивала са ОШ општине, Домом Културе, сеоском библиотеком, Центром за социјални рад, Здравственом установом, МУП, локалним медијима, ШУ Сомбор, интересорном комисијом и другим институцијама значајним за остваривање циљева в-о рада и добробит деце, предшколским установама на нивоу покрајине, спољним саветником ШУ Сомбор и ментором за имплементацију Нових основа „Година узлета“ – Снежаном Булатовић	Током године

**IX
ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО
УСАВРШАВАЊЕ**

АКТИВНОСТИ/САДРЖАЈИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Водила евиденцију о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу	Током године
Прикупљала, чувала податке о деци у складу са етичким кодексом педагога	Током године
Припремала за све активности предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада	Током године
Евидентирала примену Ванда методе у раду са васпитачима	Током године
Евидентирала целокупан рад током имплементације Нових основа „Година узлета“ у периоду од марта до јуна месеца 2022.	Од марта до јуна месеца 2022.
Документовала извештаје о реализованим активностима из СУПЕР пројекта (завршни извештаји)	Септембар/октобар
Спроводила стручно усавршавање праћењем стручне литературе, учествовањем у активностима струковног удружења, похађањем акредитованих семинара, стручних скупова, разменом искустава и сарадњом са другим сарадницима у васпитању и образовању Онлајн:	Током године

Развијање праксе кроз заједничку рефлексију – Ванда метод други део обуке	03.09.2021.
Програм јачања капацитета ПУ за примену Нових основа	22.12.2021.
Непосредно:	
Пертинијеви дани дидактике „Годинама узлета дајемо крила“	06.09.2021.
Концепција основа програма „Године узлета“	19.02. и 20.02.2022.
Развијање реалног програма	05.03. и 06.03.2022.
Документовање у Основама програма ПВО „Године узлета“	10.03.-16.03.2022.
СНОП – стручни сарадници као носиоци промене	01.04.2022. и 02.04.2022
Водила евиденцију о стручном усавршавању васпитача	Током године

**6.4. Програм рада руководиоца установе - директора
ПУ „Петар Пан“Мали Иђош
БРОЈ:98-2/2021
Датум:31.08.2021.
24322 Ловћенац
13. ЈУЛИ 8**



**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
ДИРЕКТОРА
ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022.ГОДИНУ**

**Директор:
Јано Мариа**

ЛОВЋЕНАЦ , август 2021.године

У табели је дат приказ програма рада директора према областима рада на основу „Правилника о стандардима компетнеција директора установа образовања и васпитања“ („Сл. гласник РС“ бр. 38/2013) за школску 2021/2022. годину:

<i>I област</i> <i>Руковођење процесом васпитања и учења детета</i>		
Активност	Време реализације	Сарадници
Стварала услове за унапређивање васпитно-образовног рада: мотивисала запослене за примену иновација у раду, подстицала сарадњу и размену искустава и креативну атмосферу у колкетику	Током године	Васпитачи и педагог
Опремала предшколске установе у складу са могућностима установе и савременим концепцијама ПВО, набавка намештаја и разних дидактичких средстава.	Током године	Донатори, ЛЗ и родитељи
Руководила процесом поделе послова текућег одржавања	Током године	Помоћно особље, медицинска сестра
Стварала и обезбеђивала услове за свестрани развој деце	Током године	Васпитачи и педагог

<i>II област</i>

Планирање, организовање и контрола рада установе		
Активност	Време реализације	Сарадници
Учествовала у планирању Годишњег плана рада за школску 2021/2022., Развојном плану	Септембар	Педагог и координатори тимова
Учествовала у изради Извештаја о раду за школску 2021/2022. Годину, Извештаја о реализацији Развојног плана од 2019-2022.	Јун 2022.	Педагог и координатори тимова
Израдила сопствени план рада за школску 2021/2022.	Август/Септембар	
Формирала тимове на нивоу установе и учествовала у тимском раду и праћењу рада	Септембар и током године	Педагог, координатори тимова
Организовала састанке Управног Одбора и Савета родитеља, Педагошког колегијума и Васпитно образовног-већа, Тима за обезбеђивање квалитета рада во	Према плану УО, Савета родитеља, Педагошког колегијума, ВО већа, Тима за обезбеђивање квалитета рада	Секретар, председник УО, председник Савета родитеља, председник актива, чланови тимова
Делегирала задужења и одговорности свих запослених	Септембар и током године по потреби	
Проверавала ажурирање података у ЈИСП	Током године	Секретар
Организовала процесе праћења, вредновања и извештавања о раду	Током године	Педагог и секретар

установе		
Обезбеђивала и организовала стручно усавршавање за све запослене	Током године	Педагог и координатор Тима за стручно усавршавање
Учествовала у изради плана самовредновања и његовом остваривању и извештавању	Током године	Тим за самовредновање
Организовала уписа деце	Април/мај	Главни васпитачи, секретар, педагог
Организовала дежурстава	Децембар/јануар Јун/јул	Васпитачи
Предузимала мера у циљу извршавања налога просветног инспектора, санитарног инспектора, просветног саветника и спољног сарадника ШУ	Током године	Педагог, секретар
Организовала рад на инвентарисању	Децембар	Главни васпитачи

III област <i>Праћење и унапређивање рада запослених</i>		
Активност	Време реализације	Сарадници
Обезбеђивала довољни броја запослених за неометано остваривање во	Током године	Секретар

рада		
Обезбеђивала услове за увођење приправника у посао и предузимање мера за успешно прилагођавање у установи	Током године	Педагог, ментор приправника
Подстицала и пратила процес самовредновања	Током године	Педагог и Тим за самовредновање
Пратила и унапређивала процеса стручног усвраћања свих запослених	Током године	Педагог
Подстицала позитивну климу у колективу	Током године	Сви запослени
Пратила во рад и педагошко инструктивни рад	Током године	Педагог

<i>IV област</i> <i>Развој сарадње са родитељима, старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом</i>		
Активност	Време реализације	Сарадници
Обезбеђивала различите начине сарадње са породицом: (пријем родитеља, заједничко укључивање родитеља у рад установе, организовање и припремање састанака Савета родитеља)	Током године	Педагог и васпитачи
Припремала и	Током године	Председници већа и УО,

организовала састанке: • ВО већа • Педагошког колегијума • Управног одбора • Савет родитеља		педагог и васпитачи
Сарађивала са свим стручним органима и тимовима на нивоу установе	Током године	Координатори тимова
Сарађивала са ужом и широм друштвеном средином према Годишњем плану за 2021/2022.	Током године	Педагог и васпитачи
Учествовала у регионалним и међународним пројектима и стручним посетама	Током године	Педагог и васпитачи
Сарађивала са државним органима које се баве васпитањем и образовањем	Током године	Педагог

<i>V област</i> <i>Финансијско и административно управљање радом установе</i>		
Активност	Време реализације	Сарадници
Учествовала у изради финансијског плана и његовој реализацији	Током године	Шеф рачуноводства и ЛС

Надзирала процес планирања и поступка јавних набавки	Током године	Секретар, шеф рауноводства
Пратила и предузимала мере за материјалне ресурсе	Током године	
Спроводио рад на целокупној документацији установе	Током године	Сви запослени

<i>VI област</i> <i>Обезбеђивање законитости рада установе</i>		
Активност	Време реализације	Сарадници
Пратила и спроводила промене у закону	Током године	Секретар
Припремала све акте установе и остале документације у складу са законом	Током године	Секретар
Обезбеђивала услове за поштовање прописа	Током године	

Структура 40-часовног радног времена директора

Активност	Број часова
Руковођење процесом васпитања и учења детета	4
Планирање организовање и контрола рада установе	20
Праћење и унапређивање рада запослених	5
Развој сарадње са родитељима, старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом	4

Финансијско и административно управљање радом установе	5
Обезбеђење законитости рада установе	2
УКУПНО	40 часова

6.5. Извештај о Програму рада Управног одбора

У току школске 2021/2022. године чланови управног одбора били су:

<i>Име и презиме</i>	<i>Ко је овлашћени предлагач</i>
Чичаревић Данијела	Запослени
Јовановић Тања	Запослени
Кормош Цекуш Анита	Запослени
Кнежевић Тања	Локална Самоуправа
Шипош Лолита	Локална Самоуправа
Кечкеш Тинде	Локална Самоуправа
Кристина Гајић	Савет родитеља
Сакач Беата	Савет родитеља
Тот Ева	Савет родитеља

Извештај о програму рада Управног одбора

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме, садржаји</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
14.09.2021.	Извештај о ГПР за шк.2020/21. Извештај рада директора за шк. 2020/21., Извештај рада стручног сарадника 2020/21., Извештај о самовредновању 2020/21., Извештај стручног усавршавања за 2020/21. Извештај о Развојном плану 2020/21. Извештај о реализацији рада ППП за 2020/21. ГПР за 2021/22. Предшколски програм установе 2021/2022. План рада директора за 2021/2022. План рада стручног сарадника за 2021/2022. План самовредновања 2021/2022. План стручног усавршавања за 2021/2022. Развојни план установе од 2019-2022. Акциони план унапређења за 2021/2022. Бројчано стање деце Актуелности, питања и предлози Извештај о реализованом СУПЕР пројекту 2019-2021. (завршни извештај)	Састанак (презентација)	ПУ, чланови УО

02.03.2022.	Усвајање завршног рачуна за 2021. Годину Извештај комисије за попис Извештај о плану јавних набавки за 2022. Извештај о раду установе за прво полугодиште школске 2021/2022. Године Разно	Састанак (презентација)	ПУ, чланови УО
Начини праћења реализације програма управног одбора и носиоци праћења: записник који води Данијела Чичаревић Носиоц праћења је Ангела Ситаш – Руководилац одељења и друштвене делатности и Локална самоуправа			

Преседавајући Управног одбора је: **Шипош Лолита**

Адреса и број телефона: **Сивачки пут, 24321 Мали Иђош, 064/1888808**

7. ИЗВЕШТАЈ О ПРОГРАМУ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

У току школске 2021/2022. године реализовале су се ваннаставне активности у периоду од 12:00-12:35 часова, једанпут недељно.

7.1. Извештај о раду Српски као нематерњи језик (Габријела Молнар – координатор)

У школској 2021/2022. год. активно је учествовало 19 деце коју је окупљала васпитачица Габријела Молнар. Првенствени задатак је био усвајање основних знања на нивоу узраста. На секцији смо се трудили да сва деца усвоје и храбро користе речи и реченице из свакодневног живота. Главне теме су биле везане и са индивидуалном планом и програмом за текућу школску годину.

Обрадили смо следеће теме : Своја имена и пол (представљање, упознавање са осталима), Моје тело (делови тела, одевање), Воће и поврће, Време (годишња доба, доба дана), Празници разни (Божих, Нова година, Ускрс итд.), Животиње (домаће, шумске, дивље), Биљке у нашој околини (цвеће, дрва), У продавници (шта можемо купити и како се понашати), Моја породица (моја мама, тата браћа сестре итд), Наш дом (просторије и намештаји), Упознавање са бројевима, Упознавање боја, Моје забавиште (играчке, игралиште).

Све ове теме су пропраћене дечијим цртежима и одређеним апликацијама које су омогућавале лакше усвајање језика, притом су се користила помоћна средства ЦД плејер.

7.2. Извештај о ликовној радионици (Мирјана Стевовић – координатор)

Активности у Ликовној радионици осмишљене су тако да код деце развијају креативност и машту уз подршку индивидуалности и ликовном стваралаштву. Разноврсним ликовним техникама и материјалима деца су показала своје стваралаштво, упознала своје ликовне способности и развијала их. Одабране теме и технике биле су

веома интересантне деци. Свако дете је добило могућност да се маштовито изрази поштујући идеју и могућности које прате њихов узраст. Посебна пажња је посвећена децјој индивидуалности те се тако добио читав низ различитих и веома кративних ликовних радова. Важно је било мотивисати децу у обради одређене теме те су се користила различита средства како би се постало ликовно стваралаштво. То су: природни материјали, сликовнице, приче, музичке интерпретације, обележавање празника и догађаја у нашој установи. За родитеље и другаре из вртића организоване су тематске изложбе.

Ликовну радионицу у протеклом периоду креирала и реализовала васпитач Мирјана Стевовић.

Програм рада за прво полугодиште био је:

Септембар

- Формирање Ликовне радионице (материјали и технике)
- Анкетирање родитеља

Октобар

- Прскање бојама по хартији, тумачење (туш у боји)
- „Шарени кишобрани“ (фломастери)
- „Линије на лишћу“ (оловка)
- Штампање (природни материјали)

Новембар

- „Цртамо жмурећи“ – тумачење
- Сликање шаком (темпера, тумачење)
- „Кишни дан“ (дрвене боје)
- Сликање кликерима (водене боје)

Децембар

- Моделовање тестом у боји
- „Украс за јелку“ (маказе, картон, шљокице, лепак)
- „У цаку Деда мраза“

Програм рада за друго полугодиште био је:

Јануар

- „На клизању“ (оловка)
- „Шарени шал“ (фломастери)
-

Фебруар

- „Необично сликарство“ (групни рад, сликање алаткама)
- „Поларне животиње“ (воштане боје)
- „Омиљена бајка“ (дрвене боје)
-

Март

- „Змај“ (групни рад, темпера)
- „Ципеле на полици“ (оловка)

- „Портрет“ (дрвене боје)

Учествовање на ликовним конкурсима:

- „Вртић какав желим“ у организацији ПУ „Полетарац“ Оџаци

7.3. Извештај о традиција и очување народних обичаја (Корнелија Л. Тумбас – координатор)

У 2021/2022. школској години као и раније нашу тематику смо изабрали заједно са децом. Значајни дани и празници су нам били основни правци. Исто тако, много времена смо посветили народним стваралаштвима и запажањима. Дан светог Михајла смо обележили 29. септембра, а поред тога упознали смо се са животом и радом пастира Канчара Казмера. Играли смо и пастирске народне игре. У октобру смо упознали живот једног прадеде у нашем вртићу, који живи далеко од села на салашу. Причао је о стилу живљења на ливади, о његовим запажањима: како посматрајући птице можемо сазнати будуће временске прилике. Правили смо с њим кућице и шатор од стабла кукуруза, а 10. октобра смо организовали играоницу са бакама, декама, прадедама. Играли смо старе народне игре и правили смо играчке од природних материјала. Дан Свете Терезе смо обележили 18. октобра -дан бербе у селу. Брали смо јесенске малине код породице Рац и правили смо пекмез.

У новембру смо обележили Дане гуски поводом празника Светог Мартина. Наше групе у вртићу су организовале радионице, где смо направили лампе. Шетњу са лампама смо организовали 15. новембра, где су учествовале породице. У Дому Културе смо показали старе народне игре поводом Светог Мартина. Народне обичаје „Kántáló“ 22. новембра смо представили на фудбалском терену, где је Удружење Великих Породица Мали Иђош организовало клање свиње по народним старим искуствима. На ликовном конкурс у те цивилне заједнице су учествовали наша деца из установе. Добили смо лепе награде.

У децембру месецу смо организовали божићне игре и радионице са родитељима и истакли смо народне обичаје који се примењују током божићних празника. Играоницу са Удружењем Пензионера Мали Иђош 1. децембра смо организовали поводом првог адвентског свеца. Представили смо народне обичаје „Bölcsőcske“, а 13. децембра смо показали народне обичаје „Луца“ по селу.

У јануару смо упознали старе децје инструменте од дрвета, по запажањима направили смо их у кутку за музику. Пирошка дан смо прославили 18. јануара који је значајан дан у народној традицији везан са метеорологијом. Истог дана је и светски дан Снешка, тако да смо организовали игре на снегу.

У фебруару смо прославили „Фаршанг“-маскенбал са родитељима. Правили смо лутку од сламе. Организовали смо шетњу по селу са породицама. У парку поред потока Криваје певали смо старе народне зимске песме. Родитељи су правили крофне и кували чај.

У марту (13.март) наш вртић је учествовао на онлине-Међународној Смотри „Цифра палота“ народне песме и игре за децу. Представили смо пролећне народне игре.

8. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА

8.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

За школску 2021/2022. годину највише пажње је посвећено уређењу физичке средине и креиране позитивне атмосфере у вртићу. Сваке године се формира Тим за заштиту деце као једна од превентивних активности, а сви запослени су у обавези да примењују и спроводе мере заштите у својим објектима.

У креирању подстицајне и безбедне средине за децу реализовали смо следеће активности:

- Анализу стања у свим вртићима (у сарадњи са главним васпитачима)
- Представили правила понашања установе свим актерима во рада
- Обезбеђивали смо заштиту података о деци (разне сагласности за фотографисање и снимање деце, довођење и одвођење деце у и из вртића)
- Редовно смо закључавали улазна врата и проверавали исправност видео камера и звона, редовно одржавање свих простора вртића у којима бораве деца и замењивали дотрајали намештај и играче које могу да представљају опасност за децу, прибављали намештај по прописаним безбедносним стандардима
- Организовали смо дежурства у вртићу
- Свакодневно обезбеђивали довољан број извршилаца у делу дана када је присутност деце највећа (боравак у доворишту, одлазак у шетње, наступе)
- Сви васпитачи на почетку школске године у својим групама доносе заједно са децом правила понашања, која су истакнута на видним местима
- Реализовали смо и следеће превентивне активности: Дечију недељу, организовање физичких активности и боравак на ваздуху када год то временске прилике дозвољавају, КРОС РТС, обележавање дана толеранције и дана превенције злостављања и занемаривања (16.11. и 19.11.2019.), све активности на нивоу групе које реализује васпитач са децом а у складу су са овом тематиком (развој ненасилне комуникације, поштовања различитости, конструктивно решавање конфликта, развој осећања припадања групи...), организовање заједничких активности деце различитих узраста, једнодневне екскурзије (Катаи салаш)
- Посебну пажњу смо усмерили на уређење физичке средине у складу са концепцијом „Година узлета“ стога у вртићу „Звончица“ Ловћенац је подигнута и замењена ограда у дворишту вртића и на степеништу унутар вртића, заменили високе полице са мобилним ниским полицама.

8.2. Извештај о реализацији инклузивног програма

У току школске 2021/2022. године васпитно-образовни рад по индивидуалном плану подршке и ИОПу реализован је са 7 деце из седам васпитних група. Једно дете је имало и подршку личног пратиоца. Сваки васпитач поседује документацију за дете које је у његовој групи, и сви индивидуални планови подршке се налазе у документацији Тима

за инклузивно образовање. На све индивидуалне планове подршке дата је сагласност од стране родитеља и Педагошког колегијума.

Оперативни тимови на нивоу установе за спровођење индивидуалних планова подршке састајали су се у зависности од специфичности и потреба детета, родитеља и васпитача. Педагог се укључивала у непосредне активности васпитача у циљу пружања подршке васпитачу, писању индивидуалних образовних планова, унапређивању рада и имплементирању индивидуално образовних планова у рад групе.

Сарадњу смо остваривали са Центром за социјални рад, Домом здравља Мали Иђош, стручним сарадницима основних школа на нивоу Општине Мали Иђош. Кроз ту сарадњу са ОШ на нивоу Општине Мали Иђош договорено је да је у интересу деце и поновно похађање припремног предшколског програма, стога у пп програм поново иду 4 деце.

У односу на Програм инклузивног образовања и План рада Тима за инклузивног образовање реализоване су следеће активности:

- прикупљање података о деци (коришћење интерних инструмената, индивидуални разговори са родитељима у циљу добијања информација о деци)
- стварање услова и позитивне климе у групама, припрема деце за долазак нових другара, распоређивање деце према узрасту и сензибилитету васпитача
- прибављање сагласности од родитеља и информисање о могућностима остваривања права детета
- израда и ревидирање, вредновање индивидуалних образовних планова подршке
- писање Годишњег извештаја о реализацији Инклузивног програма
- писање Годишњег извештаја о раду Тима за инклузивно образовање
- писање предлога Годишњег плана рада Тима за наредну школску годину.

8.3. Извештај о реализацији програма превентивно здравствене заштите

Превентивну здравствену заштиту деце предшколска установа „Петар Пан“ Мали Иђош је реализовала у складу са *Правилником о превентивној здравственој заштити*, а програм превентивно здравствене заштите има за циљ формирање здравог, задовољног и безбрижног детета.

Основни задаци били су:

- Активности на формирању културно – хигијенских навика које воде ка очувању и унапређењу здравља детета (одржавање личне хигијене, правилна исхрана, физичко – рекреативне активности, заштита животне средине);
- Дневна контрола здравственог стања детета (тријажа на пријему и током дана);
- Периодична контрола раста и развоја (мерење телесне висине и тежине, превентивни и систематски прегледи).

Превентивна здравствена заштита реализује се различитим активностима предвиђеним планом и програмом у складу са потребама детета. Кроз свакодневни рад предузимају се мере у циљу спречавања угрожености здравља и ширења обољења.

Превентивна здравствена заштита реализује се кроз низ мера и активности које реализује медицинска сестра.

Спровођење превентивно здравствене заштите у предшколској установи реализовало се кроз:

- Појачане мере услед пандемије КОВИД 19 пратећи упутства Министарства здравља – свакодневно мерење температуре безконтактним топломером, постављање дезобаријера и дезинфекционих средстава за руке при уласку у објект
- Опште мере на унапређењу и очувању здравља деце (кроз правилан распоред и садржај активности за време боравка у вртићу, правилном исхраном, обезбеђивање одмора, сна, борава на отвореном простору, контролу хигијене и безбедности свих простора и мере заштите од сунчевог зрачења, вакцинацијом/имунизацијом);
- Систематско праћење раста, развоја и раног откривања поремећаја и болести;
- Мере правовременог спречавања и раног откривања поремећаја и болести;
- У сарадњи са дечијим диспансером обављати систематске прегледе деце;
- Здравствено – васпитни рад;
- Мере превенције и правовременог отклањања поремећаја и болести мере рехабилитације;
- Вођење здравствене документације деце и евиденције;
- Набавка средстава за прву помоћ и редовном опремање ормарића за прву помоћ;
- Стручно усавршавање;
- Програм исхране (планира га медицинска сестра у сарадњи са директором ПУ и куварицом).

Током борава деце у колективу свакодневно се обавља дневна тријажа у циљу увида у здравствено стање деце и епидемиолошког сузбијања и спречавања и ширења заразних

болести.

Организовали су се систематски и контролни прегледи од стране физијатра, стоматолога и офтамолога као и логопеда који помажу у благовременом откривању и спречавању болести. Наведени прегледи се евидентирају, саопштавају родитељима и прати се даљи ток.

Здравствено – васпитни рад је саставни део унапређења здравља, раста и развоја деце. Деца кроз игру добијају основне појмове о здрављу и усвајају одговарајуће културно - хигијенске навике.

За спровођење мера превентивне здравствене заштите деце у објектима предшколске установе одговорни су сви запослени.

За реализацију програма превентивно здравствене заштите, поред запослених у ПУ, помоћ пружају Дом здравља „Др Мартон Шандор“ Мали Иђош и надлежне установе са својим службама.

8.4. ПРОЈЕКТИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У УСТАНОВИ

<i>Назив пројекта</i>	<i>Носилац Пројекта</i>	<i>Реализатор пројекта</i>	<i>Временска динамика</i>
Израда енергетског пасоша за образовне установе	АПВ	АПВ и Факултет техничких наука у Новом Саду	2021-2022.
Израда планских докумената за доградњу просторије у објекту у Фекетићу	ЛС Мали Иђош и ПУ „Петар Пан“ М.И.	ЛС Мали Иђош и ПУ „Петар Пан“ М.И.	2022.
Премошћивање дигиталног јазу у Србији за најугрженију децу	УНИЦЕФ МПНТР	УНИЦЕФ МПНТР	2021-2022.

8.5. „Године узлета“ - основе програма предшколског васпитања и образовања за децу узраста од 6 месеци до поласка у школу

Процес имплементације „Година узлета“ предвиђен пројектом Иклузивно предшколско васпитање и образовање у нашој установи одвијао се у периоду од марта до јуна месеца 2022. године. Пре почетка имплементације одабран је вртић језгра промена а то је „Звончица“ објекат у Ловћенцу који је добијао у процесу имплементације програма подршку од ментора Снежане Булатовић – директорке из предшколске установе „Бамби“ Кула.

Током три месеца менторства подршка се одвијала непосредним конктатима са ментором у нашој установи, путем вибер групе и онлајн комуникацијом.

Кораци у менторству били су:

- Менторска посета Установи и представљање плана менторске подршке
- Достављање потребне документације ментору (Годишњи план и Развојни план установе, фотографије промена у простору, документације васпитача, Плана ширења примене Нових основа)
- Обилазак унутрашњих простора вртића језгра промене „Звончица“ Ловћенац – сугестије за промене и увид у промене у простору
- Документација васпитача – образац план теме/пројекта, процесни панои и пројектне приче
- Принципи развијања реалног програма
- План ширења примене Нових основа у другим објектима

Вртић „Звончица“ и актив васпитача у Ловћенцу заједно са педагогом реализовао је 12 састанака у циљу реализације ових активности, а састанци су се одвијали једном недељно по потреби и чешће. У августу месецу у осталим објектима је реализовано и по 2 састанка у циљу уређења физичке средине и простора.

9. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

9.1. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВШАВАЊА ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Стручно усавршавање запослених одвијало се на нивоу установе (кроз рад стручних актива, тимова, Васпитно-образовног већа, онлајн семинари, веб платформе и разни сајтови, као и примена Ванда методе као вид стурчног усавршавања) и ван установе према понуди семинара:

<i>Назив семинара</i>	<i>Врста стручног усавршавања</i>	<i>Време</i>	<i>Место одржавања</i>	<i>Учесници</i>
Пертинијеви дани дидактике „Годинама узлета дајемо крила“	Конференција	Септембар	Београд	Јелена Тодоровић – педагог и Марија Јано -

				директор
Развијање рефлективне праксе - Ванда метод други део обуке	Семинар	02.09.2021.	Онлајн	Јелена Тодоровић – педагог
Нове основе програма	Семинар	25.09.2021.	Бачка Топола	Молнар Габријела Тако Каталин Корнелија Л. Тумбас Жана Талпаи Анита Кормош Цекуш Жужана Мохачи Тот Гизела Кемивеш Хенриета Сабо
Програм јачања капацитета ПУ за примену Нових основа	Онлајн састанак	22.12.2022.	Онлајн	Јелена Тодоровић – педагог
Концепција основа програма „Године узлета“	Обука	19.02. и 20.02.2022.	Ловћенац	Сви васпитачи педагог и директор
Развијање реалног програма		05.03.2022. и 06.03.2022.	Ловћенац	
Документовање у Основама програма ПВО „Године узлета“		10.03.- 16.03.2022.	Онлајн	
Све наведене теме али само онлајн за учеснике који		03.06.- 16.06.2022.	Онлајн	
				Маја Василић Маја Мартиновић

нису прошли непосредно одржавање обука		17.06.- 30.06.2022 01.07.- 07.07.2022.		
Стручни сарадници као носиоци промене	Обука	01. и 02.04.2022.	Београд	
Педагошки камп за све	Сусрети	17.07.- 23.07.2022.	Шаторалјауђеј- Мађарска	Гизела Кемивеш

9.2. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИРЕКТОРА

<i>Назив семинара</i>	<i>Врста стручног усавршавања</i>	<i>Време</i>	<i>Место одржавања</i>	<i>Учесници</i>
Пертинијеви дани дидактике „Годинама узлета дајемо крила“	Конференција	Септембар	Београд	Јелена Тодоровић – педагог и Марија Јано - директор
Концепција основа програма „Године узлета“	Обука	19.02. и 20.02.2022.	Ловћенац	Сви васпитачи педагог и директор
Развијање реалног програма		05.03.2022. и 06.03.2022.	Ловћенац	
Документовање у Основама програма ПВО „Године узлета“		10.03.- 16.03.2022.	Онлајн	

Сусрети вртића који негују народне обичаје у Мађарској	Сусрети	21.04.2022.	Вереце	Мариа Јано
Стручни сусрети у Шопрону – Хоризонтална размена	Стручни сусрети	26.06.2022.- 28.06.2022.	Шопрон	Мариа Јано

10. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

10.1. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА РОДИТЕЉИМА

Најважнији фактор у циљу успешног деловања предшколске установе је сарадња са породицом. Ми сматрамо да је учешће породице у непосредним активностима у развијању теме/пројекта корисно за дете, за породицу, за васпитача и за вртић. Свако породично учешће је драгоцено и неће се све породице ангажовати у истом обиму. Зато планирамо различите облике сарадње у којима ће нам родитељи бити партнери и тиме отварамо могућност да се родитељи укључују на начин на који њима највише одговара.

<i>Облик сарадње</i>	<i>Садржај/тема</i>	<i>Носиоци</i>	<i>Време</i>
Групни информативни и тематски родитељски састанци	Састанци са различитим тематикама према потреби свих актера во рада	Васпитачи, стручна служба	Током године по потреби
Индивидуални контакти са родитељима	Разговори са родитељима на иницијативу васпитача, стручне службе или самог родитеља	Васпитачи, стручна служба	Током године по потреби
Отворена врата	Размена информација о дечијем напредовању	Васпитачи	Једном недељно током године
Анкетирање родитеља	Испитивање потреба родитеља, ставова и мишљења	Васпитачи, педагог, тимови	Током године
Панои и огласне табле за родитеље	Разна обавештења и информације	Васпитачи	Током године по потреби
Индиректни контакти са	Писмена обавештења,	Васпитачи	Током године по потреби

родитељима	телефонски позиви и слично		
Брошуре, флајери, литература	Информисање и едукација родитеља	Васпитачи, педагог, Тим за маркетинг	Током године
Савет родитеља	Активности према плану рада	Директор, главни васпитачи, педагог	Током године
Учешће чланова породице у заједничким активностима	Укључивање родитеља према њиховим афинитетима у непосредне активности у групи (прославе, празници, излети...)	Васпитачи	Према плану укључивања чланова породице који су заједно сачинили васпитачи и породица
Радионице са родитељима	Према потребама групе	Васпитачи	Током године
Родитељски састанци, посете вртићу и укључивање у во рад, радионице за родитеље	Сарадња са родитељима око адаптације деце на вртић	Васпитачи, стручна служба	септембар
Родитељски састанци, посете вртићу и укључивање у во рад	Сарадња са родитељима на транзицији деце из ПУ у ОШ	Васпитачи, стручна служба	Април, мај, јун

10.2. ИЗВЕШТАЈ О ПРОГРАМУ САВЕТА РОДИТЕЉА

10.2.1. ЧЛАНОВИ САВЕТА РОДИТЕЉА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

<i>Име и презиме</i>	<i>Представник групе</i>
<i>Мали Иђош</i>	
Брезовски Андреа	Мешовита припремна
Фелди Крижан Илдико	Мешовита припремна
Месарош Марта	Мешовита старија
Ковлчик Лила	Мешовита јаслена
Варга Анико	Мешовита припремна
Тот Ева	Мешовита припремна
<i>Ловћенац</i>	
Драгана Николић	Мешовита ПП
Тамара Вуиновић	Мешовита ПП
Кристина Гајић	Мешовита старија
Сара Ђуровић	Мешовита млађа
Ивана Радовановић	Мешовита старија јаслена
Милица Кривокапић	Мешовита млађа јаслена
<i>Фекетић</i>	
Гордана Ђорђевић	Мешовита припремна
Прњат Дејан	Мешовита припремна
Татјана Берток Зечевић	Мешовита припремна
Тот Анита	Мешовита припремна
Сакач Беата	Двојезична млађа

10.2.2. ИЗВЕШТАЈ О ПРОГРАМУ САВЕТА РОДИТЕЉА

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
13.09.2021.	Извештај о ГПР за шк.2020/21. Извештај рада директора за шк. 2020/21. Извештај рада стручног сарадника 2020/21. Извештај о самовредновању 2020/21. Извештај стручног усавршавања за 2020/21. Извештај о Развојном плану 2020-2021. Извештај о реализацији рада ППП за 2020/21. ГПР за 2021/22. Предшколски програм установе 2021/22. План рада директора за 2021/22 План рада стручног сарадника за 2021/22 План самовредновања	Састанак, презентација, дискусија	ПУ и родитељи

	2021/22. План стручног усавршавања за 2021/22 Развојни план установе од 2019-2022. Акциони план унапређења за 2021/22. Бројчано стање деце Избор чланова у УО Програм заштите деце од дискриминације, насиља злостављања изанемаривањ Одабир осигуравајуће куће и фотографа Разно		
04.03.2022.	Избор новог члана Савета родитеља због одустајања једног члана	Онлајн састанак	ПУ и родитељи
17.05.2022.	Одабир понуде за једнодневни излет Дан установе Имплементација Нових основа „Година узлета“ Систематски прегледи и тестирање предшколаца Разно	Састанак	ПУ и родитељи

23.05.2022.	Одабир чланова Савета родитеља у УО	Онлајн састанак	ПУ и родитељи
<i>Начин праћења реализације програма савета родитеља и носиоци праћења: Увид у записник, упитник, документација:</i> <i>Носиоци праћења (педагог и главни васпитачи): Јелена Тодоровић, Славица Николић, Данијела Чичаревић, Хенријета Сабо</i>			

10.3. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Посебну и најчешћу сарадњу имамо са основним школама па ћемо то у посебној табели приказати:

<i>Школа са којом сарађујемо</i>	<i>Садржај сарадње</i>	<i>Облик сарадње</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Реализатори</i>	<i>Напомена</i>
ОШ „Ади Ендре“ ОШ „Вук Караџић“ ОШ „Никола Ђурковић“	Успостављање контакта и сарадња на транзицији деце из ПУ у ОШ	Разговор, писмена обавештења	Септембар	Васпитач, учитељ, педагог, психолог, директор	
ОШ „Ади Ендре“	Заједничка активност, гостовање	Играонице, посета	Октобар, Дечија недеља	Васпитач, учитељ	
ОШ „Ади Ендре“	Изложба	Заједничке изложбе дечијих радова	У току школске године	Васпитач, учитељ, директор	
ОШ „Ади Ендре“	Посета	Упознавање будућих	Март	Васпитач, учитељ, педагог,	

ОШ „Вук Караџић“ ОШ „Никола Ђурковић“		првака		психолог школе	
ОШ „Ади Ендре“ ОШ „Вук Караџић“ ОШ „Никола Ђурковић“	Тестирање будућих првака	Усмено и писмено тестирање	Април/мај	Васпитач, учитељ, педагог, психолог школе и родитељ	
ОШ „Ади Ендре“ ОШ „Вук Караџић“ ОШ „Никола Ђурковић“	Посета	Будући прваци посећују школу	Јун	Васпитач, учитељ, предшколска деца	
ОШ „Вук Караџић“	Организовање активности за потребе пројекта „Пуж“ и „Котрљамо се, вртимо се“	Мештовита пп група „Полетарци“ и мешовита јаслена група „Лавићи“	Мај/јун	Мирјана Стевовић - васпитач Славица Николић - васпитач Сузана Шоћ – наставник биологије Дарко Мудреша – наставник физичког	

<i>Институција са којом се сарађује</i>	<i>Садржај сарадње</i>	<i>Облик сарадње</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Реализатор</i>	<i>Напомене</i>
Дом здравља	Систематски и превентивни прегледи деце и превенција болести, Извештаји и упуту	Предавања, систематски прегледи, посете, Отворени дан, Радионица	Током године	ПУ, Дом здравља Мали Иђош и БТ	Током године
Ватрогасци	Упознавање са радом ватрогасне службе Посета ватрогасаца објекту „Звончица“ Ловћенац за потребе пројекта	Посета, радионице са ватрогасцима	Дечија недеља- октобар, мај -јун	ПУ+ватрогасци	У случају лошег времена манифестација ће се одржати другом приликом
Форум жена	Заједички радови деце и васпитача	Радионица, хуманитарне акције	Дан болесника , током школске године	ПУ, Форум жена и Геренто служба	Активност је у вртићу
Месна	Учествовање	Играоница, радионица,	Дани села,	ПУ и МЗ	Међусобна

заједница	у наступима	наступи	март и јун	Општине	посета
Локална самоуправа	Дружење, упознавање, конкурси, пројекти и планови	Посете, отворени дани, састанци	Дечија недеља, током године	ПУ и Локална самоуправа	Путем међусобне сарадње и посете
СУП	Упознавање рада СУП, провера безбедности деце	Играоница, интерактивн и дани за децу, састанак и договори	Дечија недеља, током године	ПУ и Локална самоуправа	Међусобна посета и сарадња путем разних манифестација, потреба и догађаја
Народна библиотека	Упознавање са радом библиотеке и значајем саме институције, наступи	Посета библиотеци и учешће у активностима за потребе пројекта „Зоо врт“, „Биљке су свуда око нас“	Током године	ПУ и библиотеке општине	Посета у библиотеци Моја најдража књига
Дом културе	Разни наступи (фолклор, драмске игре)	Наступи, разговори и планови	Током године	ПУ и КУД	Током године
Удружење васпитача Војвођанских Мађара	Организовање фестивала, луткарског позоришта игре драматизације предшколск	Фестивали, играоница, радионица	Мај/март	ПУ и СВВМ и МЗ и Општина МИ	Организован превоз

	е деце и дружење				
Удружење васпитача за очување традиције (Мађарска)	Стручно усавршавањ е	Међусобне посете	Током године	ПУ и Удружење	Према могућностим а
Удружење васпитача Војводине	Стручно усавршавањ е, фестивали	Приредбе, манифестаци је, стручни сусрети, семинари итд.	Током године	ПУ и УВВ	Учешће у свим активностим а
Црвени крст	Хуманитарн е акције и едукације пружања прве помоћи	Посете, предавања	Током године	ПУ и Црвени крст	Активности у ПУ
Социјална служба	Разговори и посете	Узајамна помоћ у прикупљању података	Током године	ПУ и социјална служба	
НВО (Green head)	Изложбе и заједничке активности	Посете, предавања	Током године	ПУ и НВО	
Изида	Хуманитарн е акције, манифестац ије	Посете, заједничке продајне изложбе	Децембар	ПУ и Изида и родитељи	Традиционал на посета Изиди са децом из целе Општине
Удружење „Великих	Хуманитарн е акције и	Заједничке манифестаци	Дечија	ПУ и	Партнерство

породица“ Kincse	посете	је	недеља	Удружење	у пројекту
---------------------	--------	----	--------	----------	------------

11. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА УСТАНОВЕ

Реализација плана праћења и евалуације годишњег програма рада установе

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начин праћења и вредновања</i>	<i>Време</i>	<i>Носиоци праћења</i>
Васпитно-образовни рад	Увид у Радне књиге васпитача и извештаје стручних актива и тимова	У току године	Директор, педагог
Стручно усавршавање	Евиденција Тима, Записници са састанака стручних већа и тимова	У току године	Директор, педагог и тим за стручно усавршавање
Програми стручни, управних, руководећих и саветодавних органа	Записници са састанака и присуство састанцима, извештаји	У току године	Директор, педагог, координатори стручних тимова и органа
Додатни програми	Увид, посете активностима, извештаји	У току године	Организатори додатних програма
Заштита деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Евиденција тима, записници, извештаји, писани материјали, брошуре	У току године	Директор, педагог, Тим за заштиту
Инклузивно образовање	Увид у документацију Тима за инклузивно образовање, Радне књиге васпитача и педагога, увид и	У току године	Директор, педагог, Тим за ИО, васпитачи

	ИОП		
Културне и јавне манифестације, значајни догађаји	Извештаји са јавних манифестација и значајних догађаја, записници са стручних актива, увид у летопис	У току године	Директор, педагог, главни васпитачи
Сарадња са породицом и друштвеном средином	План сарадње са породицом и извештаји о реализованим активностима, увид у непосредан рад и педагошку документацију, Књиге рада васпитача , летопис	У току године	Директор, педагог, главни васпитачи
Посебни планови и програми	Извештаји и записници са стручних актива`	У току године	Директор, педагог и координатори стручних органа
Маркетинг установе	Обавештења о активностима у установ	У току године	Директор, педагог, главни васпитачи и Тим за маркетинг

12. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ

12.1. АКЦИОНИ ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

Акциони план унапређења за школску 2021/2022. годину након извршеног самовредновања у школској 2020/2021. је био више усмерен у вртићу „Звончица“ у Ловћенцу које је одабрано за језгро промене због имплементације Нових основа „Године узлета“ и процеса менторства. Све наведене активности су путем менторства реализоване у периоду од марта до јуна месеца. А у августу месецу се активности из менторства реализују Планом ширења имплементације Нових основа „Године узлета“ и на остала три објекта. На основу планираних активности реализоване су све активности.

1. Област унапређења: Васпитно-образовни рад

Циљ: Грађење (развијање) квалитетних односа базираних на сигурности, учешћу, укључености, континуитету, уважавању и отвореној комуникацији			
Активност	Време и носиоци	Критеријум успеха	Начин праћења
Организовати активности које омогућавају вршњачко учење деце, како у пару тако и у групи	Васпитачи	Деца млађих и старијих узраста учествују у заједничким активностима	Књиге рада васпитача, процесни панои и пројектне приче, фотографије, видео записи, дечији производи
Пратити и испитивати потребе, интересовања и идеје деце у креирању стварању стимулативне средине за учење	Васпитачи	На основу дечијих потреба и идеја креирана средина за учење	Књиге рада васпитача, процесни панои и пројектне приче, дечији портфоли и производи, фотографије
Уважавати дечије мишљење и укључивати их у креирању подстицајне средине за учење	Васпитачи	Деца су активни учесници у мењању средине за учење	Књиге рада васпитача, процесни панои и пројектне приче, фотографије, видео записи, дечији производи

2. Област унапређења: Подришка деци и породици

Циљ: Развијање партнерских односа са породицом			
Активност	Време и носиоци	Критеријум успеха	Начин праћења
Информисати родитеље о Новим основама – „Године узлета“ и упознати их са улогом породице у реалном програму	Васпитачи и стручна служба	Родитељи су упознати са Новим програмом и њиховом улогом у том програму	Записници са састанака Савета родитеља, родитељских састанака
Уважити мишљење родитеља и укључивати их у процес мењања и креирања стимулативне средине за учење	Васпитачи и стручна служба	Родитељи учествују у непосредном раду на мењању и креирању стимулативне средине за учешће	Фотографије, записници са родитељских састанака, Савета родитеља, прича о пројекту, процесни панои
Стварати заједничке просторе који ће допринети стварању пријатног амбијента (кутак за родитеље, огласне и интерактивне табле, постери добродошлице)	Васпитачи, стручна служба	Постојање кутка за родитеље, постери добродошлице, обавештења исписана двојезично, библиотека, интерактивна табла...	Фотографије, Записници, прича о пројекту и процесни панои

12.2. Годишњи извештај о самовредновању рада установе за школску 2021/2022. годину

У току школске 2021/2022. године Тим за самовредновање се бавио самовредновањем следећих области: Васпитно-образовни рад и Професионална заједница учења.

У оквиру области **Васпитно-образовни рад** предмет самовредновања је био уређење физичке средине у складу са Новим основама-„Године узлета“ где смо настојали да испитамо да ли су формиране и које просторне целине у радим собама, да ли су заједнички простори и двориште вртића уређени у складу са Новим основама и ко све учествује у уређењу физичке средине у вртићу. Самовредновање је извршено уз помоћ Инструмента за самовредновање физичке средине који је израдио Тим за самовредновање. Инструмент је примењен у мају месецу.

На основу примене инструмента у пракси непосредним увидом у просторе свих вртића дошли смо до следећих података:

- У вртићу језгра промена „Звончица“ Ловћенац радне собе су уређене у складу са Новим основама „Године узлета“, материјали играчке и средства су разноврсни – структурирани, неструктурирани и полуструктурирани, природни, доступни деци, видљиви, мобилни, структурисано и логичко, јасно груписани у оквиру просторних целина. Даље је потребно радити на оплемењивању радне собе у складу са темом/пројектом и већим учешћем деце и родитеља у том процесу као и на томе да простор буде променљив и динамичан
- У другим објектима у Фекетићу и Малом Иђошу постоје поједине просторне целине (најчешће просторна целина за визуелне уметности и симболичку игру), нема довољно разноврсних материјала (природног, полуструктурираног, неструктурираног), још увек доминира организација радних соба према програму -Модел Б.
- Заједнички простори у вртићу су опремљени у складу са савременом концепцијом у вртићу језгро промена, док је у осталим објектима потребно на томе радити у складу са могућностима датог простора.
- Сви објекти имају пространа дворишта али их је потребно уредити у складу са Новим основама и принципима за уређење простора и користити их у складу са развијањем теме/пројекта у групи

Предлог мера за унапређивање квалитета рада у овој области односио би се на даље уређење и анализу простора у свим објектима у складу са Планом ширења примене Нових основа на друге објекте и принципима за уређење физичке средине, а у језгру пружањем подршке васпитачима у континуираном организовању простора у складу са темом/пројектом којом се баве, уређивањем заједничких и спољних простора у складу са Новим основама и већом укљученошћу деце и родитеља у том процесу.

У оквиру области **Професионална заједница учења** предмет самовредновања је био: Вртић као место учења, професионалног развоја и заједничке рефлексije. У оквиру ове области настојали смо да испитамо које начине професионалног развоја васпитачи користе у раду и да ли се рефлексивно односе према својој пракси и на који начин и да ли установа планира и ствара прилике за хоризонтално учење са колегама и колико често.

Упитник је попуњавало 21 васпитач. Анализом упитника дошло се до следећих података:

- Васпитачи и стручни сарадници размењују искуства свакодневним контактима са колегама из објекта, стручне текстове, примере добре праксе пронађене на интернету или добијене од колега из других установа деле са свим колегама на нивоу установе путем вибер групе или мејла, примере сопствене добре праксе у виду фотографија деле са колегама у вибер групама на нивоу објекта и на нивоу установе, позивају се колеге из објекта на непосредно укључивање и увид у рад групе и објекта.

- Ванда тим постоји у установи и чине га колеге из три објекта („Звончица“ Ловћенац и Мали Иђош – Централно и Газдинско), те на тај начин користимо прилику за размену искустава. Одржавање тих састанака је драгоцено али је непоходан континуитет одржавања тих састанака и иницирање од стране чланова Ванда тима. Састанке васпитно-образовног већа користимо и за хоризонтално учење, као и састанке актива васпитача на нивоу објекта. Састанци Педагошког колегијума такође служе за размену информација на нивоу Установе и о дешавањима и спровођењу васпитно-образовног рада на нивоу објекта.
- Планирање и реализација стручног усавршавања се остварује и непосредним учешћем на обукама и онлајн, где запослени преферирају непосредну организацију обука, обуке се организују у складу са савременим токовима образовног система иако васпитачи преферирају и другу тематику обука попут: Индивидуалност детета и самопоштовање, деца са сметњама у развоју, развијање међусобне комуникације, адаптација на вртић, сарадња са породицом... Професионални развој се реализује и кроз праћење савремене стручне литературе, повезивању са колегама из других установа, размену примера добре праксе са колегама, истраживањем питања везана за струку и на интернету.

Потребно је даље радити на чешћем организовању планираних прилика за хоризонтално учење са јасно дефинисаним темама и припремљеним материјалима за презентовање од стране сваког запосленог. Посебно подстицати и обучити васпитаче о коришћењу различитих дигиталних технологија за лакше дељење материјала, не само у виду фотографија. Професионални развој запослених реализовати и кроз критичко преиспитивање културе и структуре дечијег вртића, учешћем у разним пројектима на локалном и националном нивоу, учешћем на стручним скуповима, учешћем у развијању рефлексивне праксе кроз сарадњу и заједничка истраживања са васпитачима и стручним сарадницима и континуирано разумевање концепцијских поставки Основа програма „Година узлета“.

Посебно се усмерити на саморефлексију и континуирано одржавање Ванда састанака и отварање дискусије са конструктивним промишљањем о решавању проблема и дубљим сагледавањем суштине проблема заснованим на отвореној и искреној комуникацији између чланова, разумевању и прихватању, заједничком промишљању и вредновању васпитно-образовног рада у складу са Основама програма.

12.3. Извештај о реализацији Акционог плана из Развојног плана за школску 2021/2022. Годину

Развојни план установе донет је за период од 2019-2022. године, а као приоритетне области издвојене су: Васпитно – образовни рад и Подршка деци и породици. У току ове школске године реализоване су следеће активности које су спроводили Тим за развојно планирање у сарадњи са свим тимовима и стручним активима и прилагођене су потребама имплементације Нових Основа програма „Године узлета“.

Област промене: Васпитно-образовни рад

Развојни циљ: <i>Омогућити материјале, играчке и средства који су доступни деци, подржавају истраживање, игру и различите видове изражавања</i>			
Активности	Време и носиоци	Критеријум успеха	Начин праћења
Примери добре праксе примене разних материјала у раду са децом – хоризонтална размена на нивоу објекта и нивоу установе	Васпитачи из вртића језгро промена „Звончица“ Ловћенац	Презентовани резултати рада	Документација васпитача – пројектне приче и записници састанака актива васпитача

Област промене: Подршка деци и породици

Развојни циљ: <i>Унапредити облике сарадње и укључивање породице у васпитно-образовни рад</i>			
Активности	Време и носиоци	Критеријум успеха	Начин праћења
Формирање Тима за сарадњу са породицом није реализована замењена је са информисањем родитеља на Савету родитеља о имплементацији Нових основа „Година узлета“ и укључивање родитеља у реализацију пројекта	Васпитачи и стручна служба	Обавештени и укључени родитељи у реализацију ВО рада	Записници са састанака Савета родитеља, документација васпитача – процесни панони и пројектне приче
Едукација родитеља о значају укључивања родитеља у рад вртића/групе	Стручна служба у сарадњи са Тимом за сарадњу са породицом и васпитачима	Информисани родитељи о значају укључивања родитеља у рад вртића	Записници са родитељских састанака Записници са Савета родитеља Увид у планове сарадње

13. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА МАРКЕТИНГА УСТАНОВЕ

Интерни маркетинг:

Информације и приказивање делатности установе (сајт, билтен, изложбе, прикази, трибине и сл.). Такође, сајт установе нам је служио као средство информисања уже и шире заједнице.

Екстерни маркетинг:

Сарадња са локалним медијима: радио и ТВ станице, новине, чланци о свим важним догађајима за нашу локалну заједницу:

- Упис деце
- Манифестације и стручни скупови
- Сарадња са родитељима и друштвеном средином
- Хуманитарне акције
- Еколошке, здравствене и васпитно-образовне активности

Директор ПУ:

Јано Мариа с.р.

Председник УО:

Шипош Лолита с.р.